



# ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

**Vicepresidencia Primera y Consejería de Hacienda y  
Administración Pública**

**Secretaría General de Administración Digital**

**Manual de Ayuda:**

**Alta/ Modificación de datos personales**

# ACTUALIZAR DATOS DE IDENTIFICACIÓN EN SEDE

Para actualizar sus datos siga los pasos que le indicamos:

Debe acceder en la Sede Electrónica al apartado **1. Carpeta Ciudadana**, se le abrirá la pestaña **2. Mis Datos** y una vez allí, pinchar donde pone **3. Ir al trámite de modificación** para modificar sus datos.

The screenshot shows the top navigation bar of the Junta de Extremadura Sede Electrónica. The main menu includes 'Inicio / Mis Datos', 'Mis Expedientes', 'Mis Datos', 'Mis notificaciones', 'Mis borradores', 'Pagos recibidos', 'Mis documentos', and 'Salas de Firma'. The 'Mis Datos' option is highlighted with a red box and a '2'. Below the menu, there is a section for 'Aquí puede revisar sus datos personales y modificarlos si lo necesita.' with a sub-section 'Datos de identificación' containing a button 'Ir al trámite modificación' highlighted with a red box and a '3'. A sidebar on the left shows 'Trámites y Servicios' with 'Carpeta Ciudadana' highlighted with a red box and a '1'.

Complete el formulario con sus datos (las casillas en color **verde son obligatorias**), en el apartado **Datos de contacto** debe rellenar al menos un tipo de contacto.

The screenshot shows the 'SOLICITUD DE ALTA / MODIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES' form. The form is divided into three main sections: '1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN', '1.2 DATOS PARA AUTÓNOMOS Y EMPRESAS', and '2 DATOS DE CONTACTO'. The '1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN' section includes fields for 'CÓDIGO CIP' (P5637), 'NIF/NIE' (99999999R), 'Primer Apellido / Razón social' (EIDAS), 'Segundo Apellido' (CERTIFICADO), 'Nombre' (PRUEBAS), 'Fecha de nacimiento / constitución', 'Sexo', 'Estado civil', 'Nacionalidad', 'Tipo vía', 'Nombre vía pública', 'Tipo Núm.', 'Número', 'Cal.núm.', 'Bloq.', 'Portal', 'Esp.', 'Planta', 'Pta.', 'Complemento domicilio', 'País', 'Municipio extranjero', 'Com. Autónoma', 'Cód. postal', 'Provincia', 'Municipio', 'Localidad', and 'Apdo. Correos'. The '1.2 DATOS PARA AUTÓNOMOS Y EMPRESAS' section includes 'Descripción de la actividad' and 'Descripción del sector'. The '2 DATOS DE CONTACTO' section includes 'Teléfono', 'Móvil', and 'Correo electrónico'. The '2 DATOS DE CONTACTO' section is highlighted with a red box.

A continuación pulse sobre el **botón continuar** que se encuentra en la parte inferior.

3 GESTIÓN DE DATOS DE NOTIFICACIÓN

Correo electrónico para avisos  
a@a.es

Alta nueva dirección     Modificar dirección existente     Baja dirección existente

Lista de direcciones registradas  
...

Tipo vía    Nombre vía pública    Tipo núm.    Número    Cal.núm.

Bloque    Portal    Esc.    Planta    Pra.    Complemento domicilio

País    Municipio extranjero    Com. Autónoma    Cód. postal

Provincia    Municipio    Localidad    Apdo. Correos

Guardar Borrador    **Continuar**    Salir    Ayuda

En la siguiente pantalla, pulsamos de nuevo **continuar**.

LEGITIMACIÓN del Tratamiento	La Base Jurídica de las finalidades es el ejercicio de Funciones y Poderes Públicos (art. 6.1 e) RGPD).
DERECHOS de las personas interesadas	Acceso, Rectificación, Cancelación, Portabilidad, Supresión, Limitación del tratamiento y Oposición, así como otra información según se describe en la información adicional.
INFORMACIÓN ADICIONAL (2a cspa) en el siguiente enlace: <a href="#">5637 SOLICITUD DE ALTA / MODIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES</a>	

**Aviso / Nota:** Para que estos datos estén disponibles en Sede electrónica debe pulsar sobre el botón "Pulse recargar sus datos si los ha actualizado" que está en la pestaña Mis Datos dentro de Mis Expedientes.

Guardar Borrador    Atrás    **Continuar**    Salir    Ayuda

Tras pulsar continuar le saldrá otra ventana en la que le indicara que **el formulario se ha guardado correctamente, pulsamos aceptar.**

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE del Tratamiento	La persona titular de la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Extremadura.
FINALIDAD del Tratamiento	El tratamiento de los datos se realiza con las finalidades de identificación, autenticación, comunicación y notificación, en virtud del Decreto 225/2014, de 14 de octubre, de régimen jurídico de administración electrónica de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
LEGITIMACIÓN del Tratamiento	La Base Jurídica de las finalidades es el ejercicio de Funciones y Poderes Públicos (art. 6.1 e) RGPD).
DERECHOS de las personas interesadas	Limitación del tratamiento y Oposición, así como
INFORMACIÓN ADICIONAL (2a capa) en el siguiente enlace: <a href="#">5637 SOLICITUD DE ALTA / MODIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES</a>	

**Mensaje de información**

El formulario se ha guardado correctamente.

**Aceptar**

En la siguiente ventana de nuevo a **continuar.**

[Inicio](#) / Adjuntar Documentación

Información general

<b>Nº. borrador:</b> 5637110060220220281201	<b>Ejercicio:</b> 2022	<b>Fecha presentación:</b> 12/05/2022 17:26:08
<b>Procedimiento:</b> Solicitud de alta y modificación de datos personales		
<b>Estado:</b> 3 - Borrador	<b>Fase:</b> Borrador	

**Adjuntar Documentación**

Nombre documento	Tipo	Aportar documento	Estado	Visible	Acciones
	Voluntario		No aportado	<input type="checkbox"/>	

« «    » »

**Atrás** **Continuar** **Salir**

Por último, se presentará el formulario completo y podrá **firmar y registrar el formulario**.

Información general

Nº. borrador:	Ejercicio:	Fecha presentación:
5637110060220220281201	2022	12/05/2022 17:26:08
Procedimiento:		
Solicitud de alta y modificación de datos personales		
Estado:	Fase:	
3 - Borrador	Borrador	

Previsualización del borrador de la solicitud

**IMPORTANTE: Debe 'Firmar y Registrar' este borrador para que su solicitud quede presentada**

[Firmar y Registrar](#) [Atrás](#)

PDF

5637110060220220281201.pdf

[Abrir](#)

Después de firmar y registrar, vaya al apartado "**Mis Datos**" y pulse el **botón 1** que se le indica en la imagen para que sus datos aparezcan actualizados, pulse a continuación el **botón 2** para confirmar que los datos han sido actualizados.

Inicio [Ayuda](#) [Soporte Técnico \(924 336 975\)](#) [Mapa Web](#) [Portal Institucional](#)

Inicio / Mis Datos

[Mis Expedientes](#) [Mis Datos](#) [Mis notificaciones](#) [Mis borradores](#) [Pagos recibidos](#) [Mis documentos](#) [Salas de Firma](#)

[Mis representaciones](#) [Tasas](#)

Pulse para recargar sus datos, si los ha actualizado **1**

**Aquí puede revisar sus datos personales y modificarlos si lo necesita.**

**2** [Datos de identificación](#) [Ir al trámite modificación](#)

[Domicilios de notificación](#)

[Contactos](#)

[Alta de terceros](#) [Ir al trámite](#)