

# **PROCESO SELECTIVO GRUPO AUXILIAR DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA**

Resolución de 13 de diciembre de 2021  
de la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud  
(DOE nº 244, miércoles 22 diciembre de 2021)

## **CUESTIONARIO TIPO 1**

## **TURNO LIBRE Y DISCAPACIDAD**

---

1. **Según la Constitución Española de 1978, para el ejercicio del derecho de reunión en lugares de tránsito público:**
  - a) Es preciso autorización administrativa siempre.
  - b) Es preciso autorización administrativa en determinados supuestos.
  - c) Se dará comunicación previa a la autoridad, que sólo en determinados supuestos podrá prohibir dicho ejercicio.
  - d) No requiere ni autorización administrativa ni comunicación a la autoridad.
  
2. **Según la Constitución Española de 1978, el derecho a la libre elección de profesión y oficio:**
  - a) No se reconoce expresamente en la Constitución.
  - b) Se reconoce expresamente en el art. 35 de la Constitución.
  - c) Se incluye dentro de los “Principios rectores de la política social y económica”.
  - d) Se incluye dentro del Título I, capítulo segundo, Sección 1ª.
  
3. **El Defensor del Pueblo, designado para la defensa de los derechos comprendidos en el Título I de la Constitución española, podrá supervisar la actividad de la Administración dando cuenta:**
  - a) Al Presidente del Gobierno.
  - b) Al Ministerio Fiscal.
  - c) Al Presidente del Congreso.
  - d) A las Cortes Generales.
  
4. **Según el artículo 26 “Atribuciones del Presidente de Extremadura” del Estatuto de Autonomía de Extremadura, una de las funciones que tiene como Presidente de la Junta es:**
  - a) Convocar elecciones a la Asamblea.
  - b) Fijar el orden del día de las reuniones de la Junta.
  - c) Ordenar la publicación en el DOE del nombramiento del Delegado del Gobierno.
  - d) Ejercer la representación de Extremadura en sus relaciones con las instituciones del Estado.
  
5. **Según la regulación contenida en el artículo 9 del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, en relación con los tipos de nombramiento de personal estatutario temporal, indique la respuesta CORRECTA:**
  - a) Para la prestación de servicios complementarios de una reducción de jornada ordinaria se expedirá un nombramiento eventual.
  - b) Cuando sea necesario para garantizar el funcionamiento permanente y continuado de los centros sanitarios se realizará un nombramiento extraordinario de guardias médicas.
  - c) Cuando se trate de la prestación de servicios determinados de naturaleza temporal, coyuntural o extraordinaria se expedirá un nombramiento de sustitución.
  - d) Para la cobertura de ausencias de carácter temporal que comporten la reserva de la plaza se expedirá un nombramiento interino.

6. **El artículo 5 del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, indica que dicho personal se clasifica:**
- a) En personal sanitario y personal de gestión y servicios.
  - b) Atendiendo a la función desarrollada, al nivel del título exigido para el ingreso y al tipo de su nombramiento.
  - c) En personal de formación universitaria, personal de formación profesional y otro tipo de personal.
  - d) En personal fijo y personal temporal.
7. **Según el tenor literal del artículo 22 del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, la renuncia a la condición de personal estatutario tiene el carácter de acto voluntario y deberá ser solicitada por el interesado con una antelación mínima, a la fecha en que se desee hacer efectiva, de:**
- a) 10 días.
  - b) 15 días.
  - c) 20 días.
  - d) 30 días.
8. **Según el artículo 13 de la Ley 10/2001, de 28 de junio, de Salud de Extremadura, al objeto de promover la participación democrática de la sociedad en el Sistema Sanitario Público de Extremadura, se constituye:**
- a) El Consejo Extremeño de Salud.
  - b) El Consejo Regional de Pacientes de Extremadura.
  - c) El Consejo de Salud de cada Área de Salud.
  - d) El Consejo de Salud de cada Zona de Salud.
9. **Según los Estatutos del Organismo Autónomo Servicio Extremeño de Salud. ¿Cuál de los siguientes es un órgano de Control y Participación en la Gestión de dicho organismo?:**
- a) La Dirección General de Recursos Humanos y Asuntos Generales.
  - b) El Consejo General.
  - c) La Secretaría General.
  - d) El Consejo de Dirección.
10. **Según la Constitución Española de 1978, cuál de los siguientes Órganos NO está legitimado para interponer recurso de inconstitucionalidad:**
- a) El Ministerio Fiscal.
  - b) El Defensor del pueblo.
  - c) 50 Diputados.
  - d) Órganos colegiados ejecutivos de las CCAA.

11. **Según establecen los Estatutos del Organismo Autónomo Servicio Extremeño de Salud. ¿Cuál de las siguientes NO es una función a desempeñar por la Dirección General de Recursos Humanos y Asuntos Generales?:**
- a) El régimen interior.
  - b) La ejecución de la política retributiva y la gestión de la nómina del Organismo Autónomo.
  - c) La redistribución y reasignación de los créditos entre los distintos centros de gastos.
  - d) El control y la supervisión del cumplimiento de la normativa vigente en materia de prevención de riesgos y salud laboral.
12. **Según la Constitución Española de 1978, a quién corresponde la declaración del estado de sitio:**
- a) Al Gobierno.
  - b) Al Congreso de los Diputados.
  - c) Al Rey, a propuesta del Gobierno.
  - d) A las Cortes Generales.
13. **Según la Constitución Española de 1978, las Sentencias del Tribunal Constitucional tendrán valor de cosa Juzgada:**
- a) A partir del día siguiente a la publicación en el BOE.
  - b) A los 20 días de su publicación en el BOE.
  - c) A los 30 días de su publicación en el BOE.
  - d) El mismo día de su publicación en el BOE.
14. **El Registro electrónico, según el Decreto 225/2014, de 14 de octubre, de régimen jurídico de administración electrónica de la C.A. de Extremadura, podrá rechazar los documentos electrónicos que se le presenten en determinadas circunstancias. Señale en cuál de las siguientes, dicho rechazo NO podrá hacerse de forma automática:**
- a) Cuando no se cumplimenten los campos requeridos como obligatorios en la resolución de aprobación en el caso de utilización de documentos normalizados.
  - b) Cuando contengan código malicioso o dispositivo susceptible de afectar a la integridad o seguridad del sistema.
  - c) Cuando se trate de documentos dirigidos a órganos u organismos fuera del ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
  - d) Cuando contengan incongruencias u omisiones que impidan su tratamiento.

15. **Según el Decreto 225/2014, de 14 de octubre, de régimen jurídico de administración electrónica de la C.A. de Extremadura, la competencia para la implementación tecnológica del Tablón de Anuncios Electrónico corresponde:**
- Al titular de la Dirección General con competencias en materia de administración electrónica de la Consejería que tenga dichas atribuciones.
  - Al titular de la Consejería con competencias en materia de administración electrónica.
  - A los titulares de las Secretarías Generales de las distintas Consejerías.
  - Al titular de la Consejería con competencias en materia de administración electrónica conjuntamente con el órgano directivo competente en materia de Presupuestos.
16. **El Decreto 225/2014, de 14 de octubre, de régimen jurídico de administración electrónica de la C.A. de Extremadura, en el artículo 43 establece una serie de reglas para la formación del expediente electrónico. Señale cuál de las siguientes NO es una de ellas:**
- Los documentos que deban aparecer en el expediente electrónico y se hallen en soporte papel, deberán ser digitalizados, y si ello no fuera posible, se deberán incluir referencias de búsqueda con el fin de acceder a su contenido.
  - Los expedientes electrónicos dispondrán de un código que permita su identificación inequívoca.
  - Los documentos que integran el expediente electrónico deberán estar debidamente indexados, numerados y ordenados cronológicamente.
  - Un mismo documento electrónico no podrá formar parte de otro expediente electrónico.
17. **Según la Ley 10/2001, de 28 de junio, de Salud de Extremadura, NO es un derecho garantizado del usuario en el Sistema Nacional de Salud:**
- Disponer de información sobre el coste económico de las prestaciones y servicios recibidos.
  - Ser advertidos de si los procedimientos terapéuticos que se le apliquen pudieran ser utilizados en un proyecto de investigación sin que fuese necesaria su previa autorización por escrito.
  - Garantizar las prestaciones y servicios de salud individual y colectiva del Sistema Sanitario Público de Extremadura.
  - El respeto a su dignidad humana sin que puedan ser discriminados por ninguna causa.
18. **La Ley 3/2005, de 8 de julio, de información sanitaria y autonomía del paciente, contempla la posibilidad de que se limite la grabación y difusión de imágenes mediante cualquier medio que permita la identificación como destinatarios de atenciones sanitarias, debiendo obtenerse para tales actuaciones:**
- Autorización expresa o tácita del afectado.
  - Autorización previa y expresa del afectado o su representante.
  - Autorización expresa únicamente del afectado.
  - Autorización expresa o tácita del afectado y expresa del representante.

19. **Con relación al derecho a la información asistencial que reconoce la Ley 3/2005, de 8 de julio, de información sanitaria y autonomía del paciente, para el supuesto que exista alto riesgo de posibilidad de transmisión de una enfermedad grave, señale la respuesta CORRECTA:**
- a) Toda persona tiene derecho a que se respete su voluntad de no ser informada.
  - b) Toda persona tiene derecho a que no se transmita información de su estado de salud o enfermedad a las personas a él vinculadas por razones familiares o de hecho.
  - c) Toda persona tiene derecho a que no se transmita información de su estado de salud o enfermedad a terceras personas.
  - d) Tal circunstancia deberá motivarse en su historia clínica.
20. **Al Defensor de los Usuarios del Sistema Sanitario Público de Extremadura, le corresponde atender y tramitar las reclamaciones y sugerencias que, presentadas ante el Servicio de Atención al Usuario, no hayan sido resueltas en el plazo desde su presentación de:**
- a) Un mes.
  - b) 15 días.
  - c) 7 días.
  - d) Dos meses.
21. **La Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud informará periódicamente de las sugerencias y reclamaciones presentadas a:**
- a) El Consejo Extremeño de Salud.
  - b) La Comisión de Política Social de la Asamblea.
  - c) El Consejo Extremeño de Consumidores.
  - d) El Consejo General del SES.
22. **La contestación de la reclamación presentada por los usuarios del Sistema Sanitario Público de Extremadura al Servicio Extremeño de Salud será efectuada por:**
- a) El Consejo Extremeño de consumidores.
  - b) El Gerente del Área de Salud correspondiente.
  - c) El Director Gerente del SES.
  - d) El Gerente del Centro o Servicio correspondiente.
23. **El artículo 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, nos dice que aquellos contratos celebrados por una administración pública cuyo objeto sea la suscripción a revistas, publicaciones periódicas y bases de datos:**
- a) Tendrán carácter privado.
  - b) Tendrán carácter administrativo.
  - c) Tendrán carácter administrativo dependiendo de su cuantía.

- d) Tendrán carácter mixto.
24. **Según establece en el artículo 29.8. de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos menores:**
- a) No podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.
  - b) No podrán tener una duración superior a un año pero sí ser objeto de prórroga.
  - c) No podrán tener una duración superior a un año incluida la prórroga.
  - d) Sí podrán tener una duración superior a un año y ser objeto de prórroga.
25. **Conforme a lo indicado en el artículo 63 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, deberán ser objeto de publicación en el perfil de contratante (SEÑALA LA INCORRECTA):**
- a) Los procedimientos anulados.
  - b) La composición de las mesas de contratación que asistan a los órganos de contratación.
  - c) El cargo de los miembros de las mesas de contratación y de los comités de expertos.
  - d) La formalización de los encargos a medios propios cuyo importe fuera inferior a 50.000 euros, IVA excluido.
26. **El artículo 77 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, respecto a la clasificación de los empresarios, nos dice que será requisito indispensable que el empresario se encuentre debidamente clasificado como contratista de obras de los poderes adjudicadores para los contratos de obras cuyo:**
- a) Precio de licitación sea igual o superior a 300.000 euros.
  - b) Valor estimado sea igual o superior a 300.000 euros.
  - c) Valor estimado sea igual o superior a 500.000 euros.
  - d) Precio de licitación sea igual o superior a 500.000 euros.
27. **De acuerdo con el artículo 10 del R.D. Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, una de las circunstancias que debe darse para el nombramiento de un funcionario interino es el exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de:**
- a) 9 meses, dentro de un período de 12 meses.
  - b) 12 meses, dentro de un período de 18 meses.
  - c) 6 meses, dentro de un período de 12 meses.
  - d) 9 meses, dentro de un período de 18 meses.

28. **En relación con el personal directivo profesional, según el artículo 13 del R.D. Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, señale la opción correcta:**
- a) La selección de este personal ha de ser siempre por concurso.
  - b) Su designación atenderá a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, y se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y la concurrencia.
  - c) El personal directivo estará sujeto a evaluación en aquellos casos en que se exija dentro del Estatuto del Personal Directivo Público.
  - d) La determinación de las condiciones de empleo del personal directivo tendrá la consideración de materia objeto de negociación colectiva a los efectos de esta ley.
29. **Conforme a lo dispuesto en la Ley 13/2015 de Función Pública de Extremadura, el nombramiento de los funcionarios de carrera de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura corresponde:**
- a) Al titular de la Consejería competente en materia de función pública.
  - b) Al Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura.
  - c) Al titular de la Consejería a la que figure adscrito el puesto de trabajo a cubrir.
  - d) Al titular de la Consejería competente en materia presupuestaria.
30. **En relación con el personal eventual, según el artículo 19 de la Ley 13/2015, de Función Pública de Extremadura, señale la opción correcta:**
- a) La condición de personal eventual constituirá mérito para el acceso al empleo público o para la promoción interna.
  - b) El número máximo de personal eventual será determinado en la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura por los titulares de cada Consejería.
  - c) Los miembros del Consejo de Gobierno de la Administración Autonómica de Extremadura no pueden disponer de personal eventual.
  - d) Al personal eventual le es aplicable el régimen general del personal funcionario de carrera únicamente en lo que sea adecuado a la naturaleza de su condición.
31. **En relación a la suspensión de funciones establecida en el artículo 68 del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, señale la respuesta INCORRECTA:**
- a) La suspensión firme determinará la pérdida del puesto de trabajo cuando exceda de seis meses.
  - b) El personal declarado en la situación de suspensión firme de funciones podrá prestar servicios en las fundaciones sanitarias durante el tiempo de cumplimiento de la pena o sanción.
  - c) La suspensión por condena criminal se impondrá como pena, en los términos acordados en la sentencia.
  - d) La suspensión firme por sanción disciplinaria no podrá exceder de seis años.



32. **Según el Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, el personal estatutario cuando acceda a plaza de formación sanitaria especializada mediante residencia de los servicios de salud, será declarado en situación de:**
- Servicios especiales.
  - Servicios de gestión clínica.
  - Servicios bajo otro régimen jurídico.
  - Excedencia por servicios en el sector público.
33. **Conforme al artículo 48 del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud y salvo que mediante acuerdo, pacto o convenio colectivo se establezca otro cómputo, la duración máxima conjunta de los tiempos de trabajo correspondientes a la jornada complementaria y a la jornada ordinaria será de:**
- 52 horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo mensual.
  - 48 horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo mensual.
  - 52 horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo semestral.
  - 48 horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo semestral.
34. **El Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud nos dice que el personal estatutario destinado en comisión de servicios, con carácter temporal, desempeñando funciones especiales no adscritas a una determinada plaza o puesto de trabajo:**
- Percibirá las retribuciones correspondientes a la plaza o puesto efectivamente desempeñado, salvo que sean inferiores a las que correspondan por la plaza de origen, en cuyo caso se percibirán éstas.
  - Percibirá las retribuciones de su plaza o puesto de origen.
  - Percibirá las retribuciones de la plaza o puesto efectivamente desempeñado.
  - Ninguna es correcta.
35. **Según nos indica el Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, está destinado a retribuir la contribución del personal a la consecución de los objetivos programados, previa evaluación de los resultados conseguidos:**
- El complemento de atención continuada.
  - El complemento de carrera.
  - El complemento de productividad.
  - El complemento de destino.

36. Señale la respuesta **CORRECTA** sobre los criterios generales de las retribuciones establecidos en el artículo 41 del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud:
- a) El personal estatutario no podrá percibir participación en los ingresos normativamente atribuidos a los servicios de salud como contraprestación de cualquier servicio.
  - b) Quienes ejerciten el derecho de huelga devengarán, pero no percibirán, las retribuciones correspondientes al tiempo en que hayan permanecido en esa situación.
  - c) La deducción de haberes que se efectúe por el ejercicio del derecho de huelga tendrá carácter de sanción disciplinaria y afectará al régimen de sus prestaciones sociales.
  - d) Las retribuciones básicas se orientan prioritariamente a la motivación del personal, a la incentivación de la actividad y a la calidad del servicio, a la dedicación y a la consecución de los objetivos planificados.
37. De conformidad con lo establecido en el artículo 42 del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, el importe de cada paga extraordinaria será, como mínimo, de una mensualidad del sueldo y trienios, al que se añadirá:
- a) La doceava parte del importe anual del complemento específico.
  - b) La catorceava parte del importe anual del complemento específico.
  - c) La doceava parte del importe anual del complemento de destino.
  - d) La catorceava parte del importe anual del complemento de destino.
38. Conforme a lo establecido sobre las retribuciones del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, la parte de jornada no realizada por causas imputables al interesado dará lugar a la deducción proporcional de haberes:
- a) Que tendrá carácter sancionador, sin posibilidad de la imposición de una sanción disciplinaria.
  - b) Que no tendrá carácter sancionador, sin perjuicio de la sanción disciplinaria que, en su caso, pueda corresponder.
  - c) Que tendrá carácter sancionador, sin perjuicio de la sanción disciplinaria que, en su caso, pueda corresponder.
  - d) Que no tendrá carácter sancionador, sin posibilidad de la imposición de una sanción disciplinaria.
39. Según lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, con relación al principio de la potestad sancionadora, cuando decimos que las sanciones administrativas, sean o no de naturaleza pecuniaria, en ningún caso podrán implicar, directa o subsidiariamente, privación de libertad, estamos haciendo referencia al principio de:
- a) Proporcionalidad.
  - b) Tipicidad.
  - c) Responsabilidad.
  - d) Prescripción.

40. **Según lo indicado en el artículo 48 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en relación con los requisitos de validez y eficacia de los convenios suscritos entre la Administración General del Estado y la Administración de una Comunidad Autónoma, ¿qué carácter tendría la publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma firmante?:**
- Previo.
  - Preceptivo.
  - Vinculante.
  - Facultativo.
41. **Conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, por “portal de internet”, se entiende:**
- El punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, organismo público o entidad de Derecho Privado que permite el acceso a través de internet a la información pendiente de publicar y, en su caso, a la sede electrónica correspondiente.
  - Aquella dirección electrónica disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública.
  - El punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, organismo público o entidad de Derecho Público que permite el acceso a través de internet a la información publicada y, en su caso, a la sede electrónica correspondiente.
  - Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública.
42. **Según la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, es un motivo de abstención:**
- Tener cualquier tipo de interés en el asunto de que se trate.
  - Tener amistad manifiesta o enemistad íntima con cualquiera de los interesados en el procedimiento.
  - Haber prestado en los tres últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto.
  - Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
43. **Según lo indicado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, podrán establecerse especialidades del procedimiento referidas a los órganos competentes:**
- Solo mediante ley ordinaria.
  - Reglamentariamente.
  - Solo por el Ministerio de Administraciones Públicas.
  - Solo mediante ley orgánica.

44. **A los efectos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, tendrán capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas:**
- a) Las personas físicas o jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas administrativas y penales.
  - b) Solamente las personas jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.
  - c) Cuando la Ley así lo declare expresa o tácitamente, los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios dependientes o autónomos.
  - d) Las personas físicas o jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.
45. **Según lo indicado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, ¿en cuál de los siguientes supuestos se presumirá acreditada la representación?:**
- a) Para interponer recursos.
  - b) Para desistir de acciones.
  - c) Para presentar comunicaciones.
  - d) Para gestiones de mero trámite.
46. **Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, las Administraciones Públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma:**
- a) Con carácter general, para realizar cualquier actuación prevista en el procedimiento.
  - b) Para formular alegaciones en el período de trámite de audiencia.
  - c) Para presentar declaraciones responsables.
  - d) Ninguna de las anteriores es correcta.
47. **Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, en relación a la lengua en los procedimientos tramitados por las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales, señale la respuesta CORRECTA:**
- a) En estos casos, el procedimiento se tramitará en la lengua elegida por el interesado.
  - b) La lengua en este tipo de procedimientos será el castellano siempre.
  - c) Si hay varios interesados y existe discrepancia entre ellos, el procedimiento se tramitará en la lengua que señale el que se encuentre en primer lugar.
  - d) En estos procedimientos el uso de la lengua se ajustará a lo previsto en la legislación autonómica correspondiente.

48. **Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común ¿qué efecto tendrá el silencio administrativo en los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición, del artículo 29 de la Constitución?:**
- a) Efecto de caducidad.
  - b) Efecto desestimatorio.
  - c) Efecto estimatorio.
  - d) Efecto de prescripción.
49. **Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, en relación al funcionamiento del registro electrónico, ¿cuál de las siguientes reglas es la CORRECTA?:**
- a) Según el caso concreto, la fecha y hora efectiva de inicio de cómputo de plazos deberá ser comunicada a quién presentó el documento.
  - b) No se permitirá la presentación de documentos los días del año que sean inhábiles, salvo las excepciones previstas en esta Ley.
  - c) Permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las veinticuatro horas.
  - d) Los documentos presentados en día inhábil se reputarán posteriores a los que lo fueran el primer día hábil.
50. **Según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, y en relación a la práctica de la notificación por medios electrónicos cuando ésta sea obligatoria o expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido:**
- a) 10 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
  - b) 7 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
  - c) 7 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
  - d) 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
51. **Según lo indicado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, la presentación de una denuncia:**
- a) No confiere por si sola la condición de interesado en el procedimiento.
  - b) Confiere por si sola la condición de interesado en el procedimiento.
  - c) La denuncia no es una forma de iniciar el procedimiento.
  - d) Si la denuncia es anónima, no confiere la condición de interesado en el procedimiento.

52. **Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, cuando se trate de cuestiones conexas que no hubieran sido planteadas por los interesados, el órgano competente podrá pronunciarse sobre las mismas poniéndolo antes de manifiesto a aquéllos por un plazo:**
- a) No superior a 5 días.
  - b) No superior a 10 días.
  - c) No superior a 15 días.
  - d) No superior a 20 días.
53. **Según lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, la aceptación de informes o dictámenes servirá de motivación a la resolución. Señale la respuesta CORRECTA:**
- a) En todo caso servirá de motivación.
  - b) Cuando se incorporen al texto de la misma.
  - c) Cuando lo solicite algún interesado en el procedimiento.
  - d) Un informe en ningún caso puede servir de motivación a una resolución.
54. **Según lo establecido en el artículo 87 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, y en relación a las actuaciones complementarias, el plazo para resolver el procedimiento hasta la terminación de las mismas:**
- a) Se suspenderá.
  - b) Puede quedar suspendido.
  - c) Puede quedar interrumpido.
  - d) La ley de procedimiento no hace ninguna referencia a dichas actuaciones.
55. **Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, las Administraciones Públicas podrán rectificar los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos:**
- a) En el plazo máximo de un año.
  - b) En el plazo máximo de seis meses.
  - c) En el plazo máximo de cuatro años.
  - d) En cualquier momento.
56. **Conforme a lo establecido en la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, el plazo máximo para dictar y notificar resolución en el recurso de alzada es:**
- a) 1 mes.
  - b) 2 meses.
  - c) No hay establecido un plazo máximo.
  - d) 3 meses.

57. **En WINDOWS la combinación de teclas “Ctrl+Esc” supone:**
- Minimizar todos los elementos de la pantalla.
  - Abrir las propiedades de Mi PC.
  - Abrir las propiedades del elemento seleccionado.
  - Desplegar el Menú Inicio.
58. **En WINDOWS si hacemos doble click en la barra de título de cualquier ventana maximizada supone que la ventana:**
- Se restaura.
  - Se minimiza.
  - Se cierra.
  - Se queda igual.
59. **En WINDOWS cuando se recupera un archivo de la papelera:**
- Se restaura en el escritorio.
  - Se restaura en el menú de inicio.
  - Se restaura en su anterior localización.
  - Se restaura en C: siempre.
60. **En WINDOWS ¿Cuál de las siguientes NO es una Herramienta del Sistema?:**
- Barra de tareas.
  - Desfragmentador de disco.
  - Liberador de espacio en disco.
  - Programador de tareas.
61. **En LibreOffice Writer 6.2.2 ¿Cuál de las siguientes barras de herramientas NO existe?:**
- Reproducción multimedia.
  - WordArt.
  - Clasificación TSCP.
  - Objetos Ole.
62. **En LibreOffice Writer 6.2.2 ¿Cómo se denomina la siguiente barra de herramientas?:**



- Controles de Formulario.
- Diseño de Formulario.
- Navegación en Formularios.
- Elementos de Formulario.

63. **En LibreOffice Writer 6.2.2 ¿Qué combinación de teclas utilizamos para insertar un Hiperenlace?**
- a) Crtl+Alt+H.
  - b) Crtl+Alt+K.
  - c) Crtl+Mayús+H.
  - d) Crtl+Mayús+K.
64. **En LibreOffice Writer 6.2.2 mediante el espaciado, controlamos:**
- a) La distancia de la primera línea.
  - b) La distancia entre párrafos.
  - c) La distancia entre líneas de un mismo párrafo.
  - d) La separación entre caracteres.
65. **En LibreOffice Base 6.2.2 las macros se crean con el objetivo de:**
- a) Relacionar tablas.
  - b) Automatizar tareas.
  - c) Comprimir la base de datos.
  - d) Reducir el tamaño de una tabla.
66. **En LibreOffice Base 6.2.2 en una tabla:**
- a) La clave principal debe ser obligatoriamente un campo de tipo numérico o autonumérico.
  - b) Puede existir más de una clave principal por tabla.
  - c) La clave principal de una tabla puede estar formada por varios campos.
  - d) La clave principal no es necesaria si sólo existe un campo.
67. **En LibreOffice Calc 6.2.2. cuando se desea “Vaciar...” una columna seleccionada, ¿qué opción NO se muestra en el cuadro de diálogo “Eliminar contenidos”?:**
- a) Eliminar todo.
  - b) Números.
  - c) Moneda.
  - d) Formulas.
68. **En Mozilla Firefox, para añadir a marcadores la web que actualmente se está visitando la combinación de teclas es:**
- a) Ctrl+D.
  - b) Ctrl+F.
  - c) Ctrl+B.
  - d) Alt+F.



69. En LibreOffice Writer 6.2.2 en la siguiente tabla se seleccionan todas las filas con los datos de los enfermeros que optan por antigüedad a un acoplamiento dentro de la unidad de Traumatología del Hospital Universitario de Cáceres, para ello tenemos que tener en cuenta el siguiente criterio: conseguirá el acoplamiento el enfermero/a que más tiempo lleve en la unidad y, en caso de empate, el que lleve más tiempo en el Complejo Hospitalario Universitario de Cáceres. Ordenarla para saber a quién le corresponde:

NOMBRE	CATEGORIA	Años UNIDAD	Años Complejo
Sandra	Enfermero/a	12	12
Vega	Enfermero/a	4	8
Jose Antonio	Enfermero/a	5	17
Lucía	Enfermero/a	12	15
Paula	Enfermero/a	6	22

- a) Criterios de ordenación:

Clave 1 — “Columna 3” “Tipo de clave Numérico” “Orden Descendente”

Clave 2 — “Columna 4” “Tipo de clave Numérico” “Orden Ascendente”

Dirección: Filas

- b) Criterios de ordenación:

Clave 1 — “Columna 3” “Tipo de clave Numérico” “Orden Descendente”

Clave 2 — “Columna 4” “Tipo de clave Numérico” “Orden Descendente”

Dirección: Filas

- c) Criterios de ordenación:

Clave 1 — “Columna 3” “Tipo de clave Numérico” “Orden Descendente”

Clave 2 — “Columna 4” “Tipo de clave Numérico” “Orden Descendente”

Dirección: Columnas

- d) Criterios de ordenación:

Clave 1 — “Columna 3” “Tipo de clave Numérico” “Orden Descendente”

Clave 2 — “Columna 4” “Tipo de clave Numérico” “Orden Ascendente”

Dirección: Columnas

70. **La función BUSCARV, según el asistente de funciones del LibreOffice Calc 6.2.2:**
- a) Busca un valor específico en una fila o columna seleccionada y se desplaza a través de la fila y devuelve el valor de la celda indicada.
  - b) Busca un valor específico en una columna seleccionada y se desplaza a través de la fila y devuelve el valor de la celda indicada.
  - c) Busca un valor específico en la primera fila y se desplaza a través de la columna y devuelve el valor de la celda indicada.
  - d) Busca un valor específico en la primera columna y se desplaza a través de la fila y devuelve el valor de la celda indicada.
71. **¿En el navegador Chrome se puede cambiar el buscador?**
- a) Si.
  - b) No, utiliza siempre Google.
  - c) No, utiliza siempre Bing.
  - d) No, utiliza siempre el que viene predeterminado.
72. **En un correo electrónico los mensajes que hemos dejado inacabados se guardan en:**
- a) Bandeja de entrada.
  - b) Bandeja de salida.
  - c) Borradores.
  - d) Papelera.
73. **Según el artículo 6.2 de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, cuando se pretenda fundar el tratamiento de los datos en el consentimiento del afectado para una pluralidad de finalidades, será preciso que conste de manera específica e inequívoca que dicho consentimiento se otorga:**
- a) Por un periodo de tiempo.
  - b) Irrevocablemente.
  - c) Para todas ellas.
  - d) Por interés público.
74. **Según la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea como mínimo:**
- a) Mayor de 14 años.
  - b) Mayor de 15 años.
  - c) Mayor de 16 años.
  - d) Mayor de 17 años.

75. **Según la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, respecto a los tratamientos con fines de videovigilancia, cuando hubieran de ser conservados para acreditar la comisión de actos que atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones, las imágenes deberán ser puestas a disposición de la autoridad competente en un plazo máximo de:**
- 12 horas desde que se tuviera conocimiento de la existencia de la grabación.
  - 24 horas desde que se tuviera conocimiento de la existencia de la grabación.
  - 48 horas desde que se tuviera conocimiento de la existencia de la grabación.
  - 72 horas desde que se tuviera conocimiento de la existencia de la grabación.
76. **Según establece el artículo 13 de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, aprobar las normas precisas para evitar el intrusismo profesional y la mala práctica, corresponde al:**
- Tribunal Constitucional.
  - Senado.
  - Servicio de Atención al Usuario de cada Área de Salud.
  - Gobierno.
77. **Según establece el artículo 35 de Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, la infracción sanitaria que se realice de forma consciente y deliberada, produciendo un daño grave, es calificada como:**
- Infracción leve.
  - Infracción grave.
  - Infracción muy grave.
  - No se ha concretado ninguna infracción.
78. **Según establece el artículo 42 de la ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, los Ayuntamientos, sin perjuicio de las competencias de las demás Administraciones Públicas, tendrán las siguientes responsabilidades mínimas en relación al obligado cumplimiento de las normas y planes sanitarios, SEÑALE LA INCORRECTA:**
- Control sanitario de industrias, actividades y servicios, transportes, ruidos y vibraciones.
  - La homologación general de los puestos de trabajo de los servicios sanitarios, a fin de garantizar la igualdad de oportunidades y la libre circulación de los profesionales y trabajadores sanitarios.
  - Control sanitario del medio ambiente: Contaminación atmosférica, abastecimiento de aguas, saneamiento de aguas residuales, residuos urbanos e industriales.
  - Control sanitario de cementerios y policía sanitaria mortuoria.

79. **El artículo 63 de la ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, define como el marco territorial de la atención primaria de salud donde desarrollan las actividades sanitarias los Centros de Salud a:**
- El Consejo de Salud de Zona.
  - El Área de Salud.
  - La Zona Básica de Salud.
  - El Consejo de Dirección de Área.
80. **Conforme el artículo 32 de la Ley 10/2001, de 28 de junio, de Salud de Extremadura, la aprobación y modificación de los límites territoriales de las áreas de salud, una vez oído el Consejo Extremeño de Salud, corresponde a:**
- La Junta de Extremadura.
  - El Servicio Extremeño de Salud.
  - Los Directores Territoriales de cada provincia.
  - La Consejería con competencias en materia de sanidad.
81. **Conforme señala el artículo 37 de la Ley 10/2001, de 28 de junio, de Salud de Extremadura, para la dirección y coordinación de las acciones y dispositivos de salud pública de la Administración Sanitaria, en el ámbito del área de salud, se nombrará por el titular de la Consejería competente en materia sanitaria un:**
- Director Asistencial del Área.
  - Gerente de Área.
  - Consejo de Área.
  - Director de Salud de Área.
82. **Conforme al artículo 50 de la Ley 10/2001, de 28 de junio, de Salud de Extremadura, en el ámbito de la atención primaria y dependientes de los centros de salud, los recursos destinados a dar atención permanente y urgente a la población de las zonas de salud correspondientes serán:**
- Los puntos de atención continuada.
  - El centro de urgencias y emergencias de Extremadura.
  - Los consultorios locales.
  - Los servicios de urgencias de los centros hospitalarios.
83. **Conforme al artículo 51 de la Ley 10/2001, de 28 de junio, de Salud de Extremadura, integra los cuidados sanitarios con los recursos sociales de forma continuada y coordinada la:**
- Atención a la urgencia.
  - Atención primaria.
  - Atención sociosanitaria.
  - Atención especializada.

84. **Conforme al artículo 60 de la Ley 10/2001, de 28 de junio, de Salud de Extremadura, es un órgano de coordinación del Servicio Extremeño de Salud:**
- El Consejo General.
  - El Consejo de Dirección.
  - El Director Gerente.
  - El Consejo Interterritorial.
85. **Conforme al artículo 61 de la Ley 10/2001, de 28 de junio, de Salud de Extremadura, la resolución de los procedimientos de responsabilidad patrimonial que pudieran derivarse de las competencias ejercidas por el Servicio Extremeño de Salud corresponde a:**
- El Gerente del Área correspondiente.
  - El Director de Salud del Área correspondiente.
  - El Director Gerente.
  - El titular de la Consejería competente en materia sanitaria.
86. **Conforme al artículo 9 del Decreto 189/2004, de 14 de diciembre, que regula la estructura orgánica del SES en las Áreas de Salud de la C.A.Ex., es función de la Dirección de Recursos Humanos, dentro de cada Área de Salud:**
- Coordinar las actividades asistenciales junto con la Dirección de Enfermería.
  - La propuesta de las actividades y la evaluación de la calidad de la asistencia, docencia e investigación.
  - La evaluación interna de la actividad y de los recursos de atención sanitaria.
  - La ejecución y seguimiento del Contrato de Gestión en su ámbito de competencias.
87. **Conforme al artículo 18 del Decreto 189/2004, de 14 de diciembre, que regula la composición, atribuciones y funcionamiento de los Consejos de Salud de Área, actuará como Secretario del Consejo de Salud de Área:**
- Un empleado público adscrito a la Gerencia del Área de Salud correspondiente.
  - Un representante de las organizaciones de consumidores y usuarios.
  - Un representante de cada una de las tres organizaciones sindicales más representativas.
  - Un representante de la Diputación Provincial correspondiente.
88. **Según lo establecido en la Ley General de la Seguridad Social (RDL 8/2015) la cotización por las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales correrá a cargo de:**
- El empresario de forma completa.
  - La Seguridad Social de forma completa.
  - La Seguridad Social o mutua colaboradora de forma completa.
  - El empresario y la Seguridad Social o mutua colaboradora, atendiendo al porcentaje correspondiente.

89. **Según la Ley General de la Seguridad Social (RDL 8/2015), serán beneficiarios del subsidio por incapacidad temporal las personas incluidas en esta ley y bajo las condiciones en ella recogidas, siempre que acrediten el periodo mínimo:**
- a) En caso de enfermedad común, de 180 días dentro de los 5 años inmediatamente anteriores al hecho causante.
  - b) En caso de accidente, de 180 días dentro de los 5 años inmediatamente anteriores al hecho causante.
  - c) En caso de accidente, sea o no de trabajo, de 180 días dentro de los 5 años inmediatamente anteriores al hecho causante.
  - d) En caso de enfermedad profesional, de 180 días dentro de los 5 años inmediatamente anteriores al hecho causante.
90. **Según lo dispuesto en la Ley General de la Seguridad Social (RDL 8/2015), el derecho al subsidio se extinguirá, entre otros motivos, por el transcurso de un plazo máximo de:**
- a) 380 días naturales desde la baja médica.
  - b) 520 días naturales desde la baja médica.
  - c) 485 días naturales desde la baja médica.
  - d) 545 días naturales desde la baja médica.
91. **Conforme a la Ley General de la Seguridad Social (RDL 8/2015), serán beneficiarios del subsidio por nacimiento siempre que la persona trabajadora acredite que tiene 25 años de edad en la fecha de nacimiento y un periodo mínimo de cotización de:**
- a) 30 días dentro de los 5 años inmediatamente anteriores al inicio del descanso.
  - b) 90 días dentro de los 7 años inmediatamente anteriores al inicio del descanso.
  - c) 180 días dentro de los 5 años inmediatamente anteriores al inicio del descanso.
  - d) 180 días dentro de los 7 años inmediatamente anteriores al inicio del descanso.
92. **Según el artículo 3 de la Ley 5/2007, de 19 de abril, General de Hacienda Pública de Extremadura, el sector público autonómico se divide en:**
- a) Sector público administrativo, empresarial y autónomo.
  - b) Sector público empresarial, institucional y fundacional.
  - c) Sector público institucional, fundacional y administrativo.
  - d) Sector público fundacional, administrativo y empresarial

93. **Conforme lo establecido en el capítulo 2 del título preliminar de la Ley 5/2007, de 19 de abril, General de Hacienda Pública de Extremadura, señale la respuesta INCORRECTA:**
- a) Corresponde a la Asamblea de Extremadura regular por ley el régimen de concesión de avales por la Comunidad.
  - b) Corresponde al Consejo de Gobierno velar por el cumplimiento de las disposiciones de carácter financiero.
  - c) El ejercicio de la potestad reglamentaria en materia de Hacienda compete al Consejo de Gobierno.
  - d) Los organismos autónomos de la Comunidad Autónoma de Extremadura elaboran su propio anteproyecto de presupuestos anual.
94. **Según el artículo 22Bis de la Ley 5/2007, de 19 de abril, General de Hacienda Pública de Extremadura, los efectos de las medidas cautelares, para asegurar el cobro de las deudas y salvo determinados supuestos, cesarán en el plazo de:**
- a) 3 meses desde su adopción.
  - b) 6 meses desde su notificación.
  - c) 6 meses desde su adopción.
  - d) 3 meses desde su notificación.
95. **Según el artículo 26 de la Ley 5/2007, de 19 de abril, General de Hacienda Pública de Extremadura, “Prescripción de los derechos”, señale la respuesta CORRECTA:**
- a) El reconocimiento o liquidación de créditos a favor de la Hacienda prescribirá a los 4 años, salvo excepciones.
  - b) La prescripción de los derechos de la Hacienda se interrumpirá conforme a lo establecido en la Ley General Tributaria y se aplicará a petición del interesado.
  - c) El cobro de los créditos reconocidos prescribirá a los 5 años desde su vencimiento.
  - d) Los derechos de la Hacienda declarados prescritos serán incorporados al ejercicio del año siguiente, previa tramitación del expediente.
96. **Según el artículo 4 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, se entiende por “equipo de trabajo”:**
- a) Los equipos o productos que originen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores que los desarrollan o utilizan.
  - b) El conjunto de actividades o medidas adoptadas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
  - c) Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo.
  - d) Cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo.

97. **Conforme al artículo 15 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, NO es un principio de la acción preventiva:**
- a) Combatir los riesgos en su origen.
  - b) Adoptar medidas que antepongan la protección colectiva a la individual.
  - c) Tener en cuenta la evolución de la técnica.
  - d) Planificar los riesgos evitables.
98. **Según el artículo 27 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, ¿quién establecerá las limitaciones a la contratación de jóvenes menores de 18 años en trabajos que presenten riesgos específicos?**
- a) El Gobierno.
  - b) El empresario.
  - c) Los padres o tutores.
  - d) Entre el empresario y el trabajador.
99. **Según el artículo 29 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, en lo referente a los trabajadores con arreglo a su formación y siguiendo las instrucciones del empresario, NO es correcto afirmar que:**
- a) Deben utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario.
  - b) Deben usar adecuadamente las máquinas y aparatos con los que desarrollen su actividad.
  - c) Deben negociar con el empresario para que éste pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras.
  - d) Deben contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente.
100. **Conforme a la Ley 8/2011, de Igualdad entre mujeres y hombres y contra la violencia de género en Extremadura, cuando hablamos de las técnicas que tienen en cuenta la interacción entre el género y otros factores de discriminación, con el objetivo de atender a la diversidad de las mujeres, mediante mecanismos antidiscriminación de acción integral, nos estamos refiriendo a la:**
- a) Acción positiva.
  - b) Ruptura de la brecha de género.
  - c) Eliminación de roles y estereotipos en función del sexo.
  - d) Interseccionalidad.



## PREGUNTAS ADICIONALES (RESERVA)

1. **Conforme al artículo 55 de la Constitución Española de 1978, cuáles de los siguientes derechos, NO podrá ser suspendido cuando se acuerde la declaración del estado de excepción:**
  - a) El derecho a la libre elección de residencia.
  - b) El secreto de las comunicaciones.
  - c) La inviolabilidad del domicilio.
  - d) El derecho de la persona detenida a ser informada de forma inmediata de sus derechos y de las razones de su detención.
  
2. **¿A quién se remite el proyecto de Estatuto, una vez aprobado por la Asamblea de parlamentarios, en el caso de las CCAA que accedieron a su autonomía por la vía del artículo 151 de la Constitución Española de 1978?:**
  - a) Al Gobierno.
  - b) A la Comisión constitucional del Congreso de los Diputados.
  - c) Al Senado.
  - d) A la Asamblea legislativa de las CCAA.
  
3. **Atendiendo al Decreto 257/2009 por el que se implanta Sistema de Registro Único en el ámbito de la C.A.de Extremadura, la relación de oficinas integradas en dicho Sistema de Registro Único, su ubicación y los días y horarios de funcionamiento será objeto de publicación el Diario Oficial de Extremadura:**
  - a) Anualmente.
  - b) Mensualmente.
  - c) Cada cuatro años.
  - d) Trimestralmente.
  
4. **Conforme a lo indicado en el artículo 44 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación (SEÑALE LA INCORRECTA):**
  - a) Los acuerdos de adjudicación.
  - b) Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la presente Ley, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.
  - c) La formalización de encargos a medios propios en los casos en que estos cumplan los requisitos legales.
  - d) Los acuerdos de rescate de concesiones.

5. **El artículo 1 del R.D. Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, refleja una serie de fundamentos de actuación, entre ellos se encuentran:**
- Negociación colectiva y participación, a través de los representantes, en la determinación de las condiciones de empleo.
  - Objetividad, profesionalidad y parcialidad en el servicio garantizadas con la inamovilidad en la condición de funcionario de carrera.
  - Independencia entre las Administraciones Públicas en la regulación y gestión del empleo público.
  - Objetividad, profesionalidad e imparcialidad en el servicio garantizadas con la movilidad en cualquier situación funcional.
6. **En relación con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, las Universidades públicas:**
- Se regirán únicamente por su normativa específica.
  - Se regirán por su normativa específica y supletoriamente por las previsiones de esta Ley.
  - Se regirán por las previsiones de esta Ley y supletoriamente por su normativa específica.
  - Se regirán únicamente por las previsiones de esta Ley.
7. **Según la Ley 8/2011, de 23 de marzo, de Igualdad entre mujeres y hombres y contra la violencia de género en Extremadura, ¿cuál de las siguientes medidas no viene reflejada para la integración de la perspectiva de género en las políticas públicas y en la normativa?:**
- Evaluación del impacto de género.
  - Lenguaje e imagen no sexista.
  - Enfoque de género en el presupuesto.
  - Unidades para la igualdad de Mujeres y Hombres.
8. **En LibreOffice Calc 6.2.2. teniendo en cuenta la siguiente hoja del Calc, que refleja la puntuación obtenida por los enfermero/as que participan en el Traslado Intrahospitalario de Cáceres, ordenar de mayor a menor la puntuación final, teniendo en cuenta que, en caso de empate, se desempataría por puntuación en la Unidad, si persiste por puntuación en el Complejo y por último en el SES:**

	A	B	C	D	E	F
1	<b>TRASLADO INTRAHOSPITALARIO CACERES</b>					
2	<b>Nº</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>COMPLEJO</b>	<b>SES</b>	<b>FINAL</b>
3	1	MARIA ESTHER	4,5	60,8	0,2	<b>65,450</b>
4	2	EVA MARIA	11,0	44,8	5,4	<b>61,200</b>
5	3	ELVIRA	2,4	18,4	12,7	<b>33,497</b>
6	4	SEREZADE	2,0	28,4	6,5	<b>36,850</b>
7	5	MARIA	11,0	45,0	36,4	<b>92,419</b>
8	6	SANDRA	10,9	21,8	13,3	<b>45,959</b>
9	7	MARIA JOSE	11,0	43,6	24,9	<b>79,500</b>
10	8	JAVIER	2,0	28,0	2,4	<b>32,400</b>
11	9	NATALIA	11,0	37,0	28,4	<b>76,350</b>
12	10	MARIA ISABEL	5,4	37,4	9,0	<b>51,800</b>

a) Seleccionamos A1:F12 – Menú Datos -> Ordenar...

Clave de ordenación 1: FINAL Ascendente

Clave de ordenación 2: UNIDAD Ascendente

Clave de ordenación 3: COMPLEJO Ascendente

Clave de ordenación 4: SES Ascendente

b) Seleccionamos A2:F12 – Menú Datos -> Ordenar...

Clave de ordenación 1: FINAL Descendente

Clave de ordenación 2: UNIDAD Descendente

Clave de ordenación 3: COMPLEJO Descendente

Clave de ordenación 4: SES Descendente

c) Seleccionamos A2:F12 – Menú Datos -> Ordenar...

Clave de ordenación 1: FINAL Ascendente

Clave de ordenación 2: UNIDAD Ascendente

Clave de ordenación 3: COMPLEJO Ascendente

Clave de ordenación 4: SES Ascendente

d) Seleccionamos A1:F12 – Menú Datos -> Ordenar...

Clave de ordenación 1: FINAL Descendente

Clave de ordenación 2: UNIDAD Descendente

Clave de ordenación 3: COMPLEJO Descendente

Clave de ordenación 4: SES Descendente