

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE UN TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE PROYECTOS A TIEMPO COMPLETO. CONTRATO DE SUSTITUCIÓN. Ref. P100-SA

Objeto de la convocatoria

La Fundación FUNDESALUD (Fundación para la Formación e Investigación de los Profesionales de la Salud de Extremadura) oferta un puesto de Técnico de Gestión de Proyectos con categoría de Titulado/a Superior (MECES 3) o Titulado/a medio (MECES 2), en la modalidad de contrato de sustitución para cubrir la previsible baja de una trabajadora, mediante el sistema de valoración de Méritos y competencias para el desarrollo del puesto.

Tareas a desarrollar

En coordinación con el responsable del área realizará principalmente las siguientes funciones:

- Apoyo económico, administrativo y documental a proyectos y/o actividades.
- Organización y seguimiento de las actividades formativas de la entidad.
- Gestión integral de las actividades formativas y seguimiento a través de programa de control interno de la entidad.
- Justificación económico y elaboración de informes para la entidad financiadora.
- Gestión de las acciones de comunicación, difusión y transferencia de las actuaciones de la fundación.
- Apoyo en cualquier otra tarea definida en los proyectos y/o actividades

Requisitos de las/os candidatas/os

Para ser admitidas a la realización del proceso selectivo, las personas aspirantes deberán cumplir al tiempo de finalización del plazo de presentación de las solicitudes los siguientes requisitos:

1. Nacionalidad.
 - a) Tener nacionalidad española.
 - b) Ser nacional de uno de los restantes Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - c) También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, quienes se encuentren en España en situación de legalidad.
2. Edad: tener cumplidos los 16 años y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.
3. Titulación: estar en posesión del título que se señale en el Anexo I. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar documentalmente que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario.
4. Habilitación: no haber sido separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, o en el país de la que es nacional ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de las funciones públicas.
5. Requisitos específicos de la convocatoria: **Consultar Anexo I.**

Características del puesto de trabajo

- Denominación del puesto: Técnico de Gestión Proyectos
- Categoría: Titulado Superior (Meces 3) / Titulado/a medio (Meces 2)
- Emplazamiento y/o centro de trabajo: Sede de Fundesalud (Mérida).
- Tipo de Jornada: Jornada completa.
- Tipo de contrato ofertado: Contrato de Sustitución.
- Duración del contrato: Hasta la incorporación de la persona sustituida.
- Fecha de incorporación: Inmediata
- Retribución: Según Tablas Salariales de Proyectos de Fundesalud en función de la titulación aportada.

Proceso de selección

- Quienes deseen participar deberán presentar su solicitud a través de la web de la fundación, en el apartado correspondiente a este proceso selectivo en la dirección: <https://saludextremadura.ses.es/fundesalud/web/ofertas-de-empleo> La solicitud se presentará en el plazo que se indique en la publicación del proceso en el DOE acompañada de la documentación acreditativa de todos los **requisitos** especificados para el puesto en el **Anexo I** y de los documentos detallados en el **apartado 3.4 del Manual de Procedimientos de Selección de Personal** publicado en el enlace indicado anteriormente. Se facilitan **Anexos III, IV y V**, para acreditar los requisitos establecidos en el apartado 3.4 letra g), i), j)), del Manual de Procedimientos de Selección de Personal.
- La selección de los candidatos se realizará conforme a lo establecido en el apartado 5 del Manual de Procedimientos de Selección de Personal publicado en la web de la entidad.

Tribunal de selección

El Tribunal de Selección estará compuesto por:

- Presidente/a: D^a. Elena Fernández Morillo (Secretaria General de Fundesalud) o persona en quién delegue.
- Secretario/a: D^a. Carmen Simón Valero (Jefa de área de Gestión de Proyectos de Fundesalud) o persona en quién delegue.
- Vocal/es: D^a. Belén Muñoz Orellana (Técnico de Recursos Humanos de Fundesalud) o persona en quién delegue.

En Mérida a fecha de la firma digital

Director Gerente de FUNDESALUD

ANEXO I

Convenio/Proyecto de referencia	P100-SA
Denominación del puesto	Técnico de Gestión de Proyectos
Nº de plazas ofertadas	1
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO	
Ubicación	Sede de FundeSalud
Horas semanales u horario de trabajo	Jornada Completa
Modalidad de contratación	Contrato de Sustitución
Duración estimada del contrato	Hasta la incorporación de la persona sustituida
Categoría profesional	Técnico Superior (Nivel MECES 3) / Técnico Medio (Nivel MECES 2)
Retribución Bruta Anual	Según Tablas Salariales de Proyectos de FundeSalud en función de la titulación máxima aportada
Fecha de incorporación	Inmediata
FUNCIONES Y/O TAREAS A DESEMPEÑAR	
En coordinación con el responsable del área realizará principalmente las siguientes funciones: <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo económico, administrativo y documental a proyectos y/o actividades • Organización y seguimiento de las actividades formativas de la entidad • Gestión integral de las actividades formativas y seguimiento a través de programa de control interno de la entidad. • Justificación económico y elaboración de informes para la entidad financiadora • Gestión de las acciones de comunicación, difusión y transferencia de las actuaciones de la fundación • Apoyo en cualquier otra tarea definida en los proyectos y/o actividades. 	
PROCEDIMIENTO	
Tramitación	https://saludextremadura.ses.es/fundesalud/web/ofertas-de-empleo
Medios	Propios
Publicidad	DOE de 17 de noviembre de 2023
Plazo de presentación de candidaturas	7 días naturales desde el día siguiente a la publicación en DOE
PRIMERA FASE: REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LA CONVOCATORIA	
Titulaciones y estudios	Título de Grado + Máster o Licenciatura (Meces 3) / Grado o Diplomatura (Meces 2)
Experiencia profesional	Experiencia demostrable de al menos 12 meses mediante contrato o certificado de funciones por parte de la entidad empleadora en gestión económico-administrativa y documental de proyectos de formación, promoción y difusión.
Informática	Manejo de herramientas ofimática a nivel avanzado (Declaración Responsable)
Permiso de Conducir	B
Otros	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de vehículo propio • Disponibilidad para viajar • Flexibilidad horaria
SEGUNDA FASE: MÉRITOS Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	
SUBFASE DE MÉRITOS (VER ANEXO II)	
Formación Complementaria	Formación en gestión y justificación de proyectos
Experiencia profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en organización y gestión de eventos. • Experiencia en organización de Webinar o seminarios webs. • Experiencia laboral superior a la exigida en gestión económico-administrativa y documental de proyectos de formación, promoción y difusión. • Participación en elaboración de pliegos y procedimientos de contratación pública.
Informática	Inglés B1 (Certificado o Declaración responsable)
Idiomas	Dominio de Redes Sociales
SUBFASE DE ENTREVISTA PERSONAL (VER ANEXO II)	
Se formularán una serie de preguntas sobre capacidades o habilidades relacionadas con el perfil del puesto ofertado y con los fines y objetivos de la Fundación, valorando los aspectos humanos y aptitudes personales de los aspirantes citados a esta fase del proceso.	

ANEXO II – BAREMO

SUBFASE DE MÉRITOS:

La puntuación máxima total será de 8 puntos (80%)

Los méritos de las candidaturas se valorarán con las puntuaciones máximas que se señalan:

A) FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (La puntuación máxima total será de 2 puntos):

Solo se valorarán los diplomas o certificados en cursos con una duración superior a diez horas, otorgando por cada diploma o certificado directamente relacionado con los contenidos especificados la siguiente puntuación:

- 11-50 horas: **0,1 puntos**
- 51-100 horas: **0,2 puntos**
- Más de 100 horas: **0,5 puntos**

B) EXPERIENCIA PROFESIONAL (La puntuación máxima total será de 4 puntos):

Se otorgarán 0,05 puntos por cada mes completo de experiencia demostrable mediante contrato detallando las funciones realizadas o bien mediante certificado expedido por la entidad empleadora en el desarrollo de tareas relacionadas en los siguientes ámbitos:

- Experiencia en organización y gestión de eventos. **(hasta 1 punto)**
- Experiencia en organización de Webinar o seminarios webs. **(hasta 1 punto)**
- Experiencia laboral superior a la exigida en gestión económico-administrativa y documental de proyectos de formación, promoción y difusión **(hasta 1 punto)**
- Participación en elaboración de pliegos y procedimientos de contratación pública **(hasta 1 punto)**

C) INFORMÁTICA (La puntuación máxima total será de 1 puntos):

Se valorará el dominio de Redes Sociales atendiendo a la siguiente puntuación:

- Certificado acreditativo, título, curso: **(1 punto)**
- Declaración responsable del candidato: **(0,5 puntos)**

D) IDIOMAS (La puntuación máxima total será de 1 puntos):

Se valorará el nivel de inglés con la siguiente puntuación

- Declaración Responsable B1: **(0,5 puntos)**
- Certificado B1: **(1 puntos)**

SUBFASE DE ENTREVISTA PERSONAL

La puntuación máxima total será de 2 puntos (20%)

Se valorarán las siguientes aptitudes y/o capacidades:

1. Comunicación (facilidad de relaciones interpersonales, don de gentes, expresión verbal y no verbal): máximo 0,30 puntos.
2. Resolución de problemas: máximo 0,20 puntos.
3. Iniciativa: máximo 0,30 puntos.
4. Trabajo en equipo: máximo 0,20 puntos.
5. Interés y compromiso: máximo 0,50 puntos
6. Conocimientos de la empresa y entorno del puesto: máximo 0,50 puntos.

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO HABER SIDO SEPARADO/A MEDIANTE EXPEDIENTE DISCIPLINARIO DEL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, NI HALLARSE INHABILIDO/A PARA EL EJERCICIO DE FUNCIONES PÚBLICAS.

Don/Doña con D.N.I
nº..... y domicilio en
de la localidad, provincia.....

DECLARO:

No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de las administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

En....., a....., de.....de 20...

Fdo.:.....

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VERACIDAD DE DATOS

Don/Doña con D.N.I
nº..... y domicilio en
de la localidad, provincia.....

DECLARO:

1º Que los datos indicados en el cuestionario web y documentación a aportar en el proceso son veraces, y me comprometo a probar documentalmente los mismos cuando así se me requiera.

2º Que esta documentación es copia fiel de los documentos originales.

3º Que conozco que la falsedad de la información y/o de la documentación requerida para el proceso comporta la invalidez de mi solicitud, sin perjuicio de la responsabilidad que de tal circunstancia pudiera derivar en futuros procesos en los que solicite participar.

En....., a....., de.....de 20...

Fdo.:.....

ANEXO V

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE DATOS PERSONALES

Don/Doña con D.N.I
nº..... y domicilio en
de la localidad, provincia.....

AUTORIZO A FUNDESALUD A:

Publicar mis datos personales, en las resoluciones que se publiquen relativas a la tramitación del procedimiento de selección.

En....., a....., de.....de 20...

Fdo.:.....