

**RESOLUCIÓN DEL DIRECTOR GERENTE POR LA QUE SE APRUEBA LA LISTA PROVISIONAL DE ASPIRANTES ADMITIDOS Y EXCLUIDOS A LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE UN/A UN TÉCNICO DE GESTIÓN DE PROYECTOS. REF: P100-III**

**ADMITIDOS:**

FECHA DE SOLICITUD	IDENTIFICACIÓN	DNI/NIE
06/09/2024	LOSAA	***676***
09/09/2024	HEGOM	***695***
10/09/2024	GOPEMT	***497***
10/09/2024	BLPAA	***890***
10/09/2024	CAPIE	***586***
11/09/2024	SAGOMB	***722***

*(Identificación: Corresponde a una codificación de apellidos y nombre de los candidatos)*

**EXCLUIDOS:**

En primer lugar, se expone listado de candidatos excluidos **SIN** posibilidad de subsanación por no cumplir con alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria conforme al siguiente detalle:

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LA CONVOCATORIA		MOTIVOS DE EXCLUSIÓN
<b>Titulaciones y estudios</b>	Título de Grado + Máster o Licenciatura (Meces 3)	Motivo 1
<b>Experiencia Profesional</b>	Experiencia de al menos 12 meses en gestión económica y justificación de proyectos de concurrencia competitiva y/o gestión y organización de eventos demostrable mediante contrato laboral con especificación de funciones o certificado de funciones por parte de la entidad empleadora.	Motivo 2
<b>Otros</b>	Disponibilidad para viajar Flexibilidad horaria	Motivo 3

FECHA DE SOLICITUD	IDENTIFICACIÓN	DNI/NIE	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
06/09/2024	GADUJF	***110***	MOTIVO 1
06/09/2024	SAGOJ	***833***	MOTIVO 1
08/09/2024	DIMIE	***844***	MOTIVO 2
09/09/2024	BOGAE	***746***	MOTIVO 2

*(Identificación: Corresponde a una codificación de apellidos y nombre de los candidatos).*

En segundo lugar, se expone listado de candidatos excluidos **CON** posibilidad de subsanación de alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria que no quedan suficientemente acreditados, o bien deben aportar alguno de los documentos exigidos en el proceso que no fueron aportados con la solicitud. Se especifica en cada caso la documentación a subsanar:

FECHA DE SOLICITUD	IDENTIFICACIÓN	DNI	SUBSANACIÓN (*)
06/09/2024	SAQUF	***126***	* <u>EXPERIENCIA PROFESIONAL</u> Acreditar Experiencia de al menos 12 meses en gestión económica y justificación de proyectos de concurrencia competitiva y/o gestión y organización de eventos demostrable mediante contrato laboral con especificación de funciones o certificado de funciones por parte de la entidad empleadora.
06/09/2024	TIMARA	***329***	* <u>EXPERIENCIA PROFESIONAL</u> Acreditar Experiencia de al menos 12 meses en gestión económica y justificación de proyectos de concurrencia competitiva y/o gestión y organización de eventos demostrable mediante contrato laboral con especificación de funciones o certificado de funciones por parte de la entidad empleadora.
06/09/2024	CAMAL	***509***	* <u>TITULACIONES Y ESTUDIOS</u> : Aportar título de Grado.  * <u>EXPERIENCIA PROFESIONAL</u> Acreditar Experiencia de al menos 12 meses en gestión económica y justificación de proyectos de concurrencia competitiva y/o gestión y organización de eventos demostrable mediante contrato laboral con especificación de funciones o certificado de funciones por parte de la entidad empleadora.
08/09/2024	FRDOR	***789***	* <u>DOCUMENTACIÓN</u> : Aportar Anexos III, IV y cumplimentados y firmados.  * <u>EXPERIENCIA PROFESIONAL</u> Acreditar Experiencia de al menos 12 meses en gestión económica y justificación de proyectos de concurrencia competitiva y/o gestión y organización de eventos demostrable mediante contrato laboral con especificación de funciones o certificado de funciones por parte de la entidad empleadora.

FECHA DE SOLICITUD	IDENTIFICACIÓN	DNI	SUBSANACIÓN (*)
10/09/2024	GRCLM	***171***	<p>* <u>EXPERIENCIA PROFESIONAL</u> Acreditar Experiencia de al menos 12 meses en gestión económica y justificación de proyectos de concurrencia competitiva y/o gestión y organización de eventos demostrable mediante contrato laboral con especificación de funciones o certificado de funciones por parte de la entidad empleadora.</p> <p><i>(Aportar experiencia profesional de forma legible, en relación a la experiencia requerida en el Anexo I de fase de requisitos)</i></p>
10/09/2024	GRTOE	***674***	<p>* <u>TITULACIONES Y ESTUDIOS</u>: Aportar título de Máster.</p> <p>* <u>EXPERIENCIA PROFESIONAL</u> Acreditar Experiencia de al menos 12 meses en gestión económica y justificación de proyectos de concurrencia competitiva y/o gestión y organización de eventos demostrable mediante contrato laboral con especificación de funciones o certificado de funciones por parte de la entidad empleadora.</p>
11/09/2024	LLPIP	***689***	* <u>TITULACIONES Y ESTUDIOS</u> : Aportar título de grado.
11/09/2024	GUHEC	***877***	* <u>EXPERIENCIA PROFESIONAL</u> Acreditar Experiencia de al menos 12 meses en gestión económica y justificación de proyectos de concurrencia competitiva y/o gestión y organización de eventos demostrable mediante contrato laboral con especificación de funciones o certificado de funciones por parte de la entidad empleadora.
11/09/2024	GAMAM	***574***	* <u>TITULACIONES Y ESTUDIOS</u> : Aportar título de Grado + Máster. Acreditar nivel de estudios MECES 3
11/09/2024	RALOR	***972***	* <u>EXPERIENCIA PROFESIONAL</u> Acreditar Experiencia de al menos 12 meses en gestión económica y justificación de proyectos de concurrencia competitiva y/o gestión y organización de eventos demostrable mediante contrato laboral con especificación de funciones o certificado de funciones por parte de la entidad empleadora.

FECHA DE SOLICITUD	IDENTIFICACIÓN	DNI	SUBSANACIÓN (*)
11/09/2024	LECAS	***358***	<p>* <u>TITULACIONES Y ESTUDIOS</u>: Aportar título de Máster.</p> <p>* <u>EXPERIENCIA PROFESIONAL</u> Acreditar Experiencia de al menos 12 meses en gestión económica y justificación de proyectos de concurrencia competitiva y/o gestión y organización de eventos demostrable mediante contrato laboral con especificación de funciones o certificado de funciones por parte de la entidad empleadora.</p>

*(Identificación: Corresponde a una codificación de apellidos y nombre de los candidatos)*

(\*) Se concede un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de la publicación de la presente resolución provisional, para que los/las candidatos/as con motivo subsanable, puedan presentar la documentación que ha motivado la exclusión de la lista.

Las subsanaciones deberán realizarse a través del e-mail dirigido a: [empleo@fundesalud.es](mailto:empleo@fundesalud.es), con el asunto "SUBSANACIÓN, Ref. P100-III".

Los aspirantes que, dentro del plazo señalado, no presenten la documentación requerida en los términos expuestos anteriormente, serán definitivamente excluidos de la realización del proceso de selección.

Finalizado el plazo de subsanación, se publicará resolución de lista definitiva de aspirantes admitidos y los méritos a acreditar conforme a lo indicado en el Anexo I.

Mérida a fecha de la firma digital

José Luis González Sánchez  
Director Gerente de FundeSalud