

<b>Convenio/Proyecto de referencia</b>	P21-05
<b>Denominación del puesto</b>	Técnico de Proyectos
<b>Nº de plazas ofertadas</b>	1
<b>CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO</b>	
<b>Ubicación</b>	Mérida
<b>Horas semanales u horario de trabajo</b>	Jornada Completa
<b>Modalidad de contratación</b>	Obra o Servicio
<b>Retribución Bruta Anual</b>	La estipulada para la categoría profesional respecto a las tablas salariales del personal de proyectos de la entidad (21.277 € titulados medios// 23.419 € titulados superiores)
<b>Categoría profesional</b>	Titulado Medio o Titulado Superior (en función de la titulación aportada)
<b>Duración estimada del contrato</b>	Fin de la obra o servicio
<b>Fecha de incorporación</b>	Inmediata
<b>FUNCIONES Y/O TAREAS A DESEMPEÑAR</b>	
Ofrecer apoyo técnico, administrativo y financiero a la entidad en los proyectos/actividades de I+D+i en concreto: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestión integral del proyecto y seguimiento a través de programa de control interno de la entidad.</li> <li>▪ Justificación económica financiera y elaboración de informes para la entidad financiadora, así como su aportación a través de la plataforma de la Comisión Europea y participación en auditorías de control</li> <li>▪ Apoyo en la gestión de la Propiedad Intelectual y/o industrial de la entidad en el proyecto</li> <li>▪ Apoyo en labores de comunicación y difusión, así como en la organización y logística de talleres, conferencias y reuniones relacionados con los proyectos y/u otros programas europeos</li> <li>▪ Apoyo técnico en cualquier otra tarea definida en los proyectos</li> <li>▪ Otras tareas relacionadas con el puesto</li> </ul>	
<b>PROCEDIMIENTO</b>	
<b>Tramitación</b>	www.fundesalud.es
<b>Medios</b>	Propios
<b>Publicidad</b>	www.fundesalud.es
<b>Plazo de presentación de candidaturas</b>	Desde el 05/03/2021 hasta el 14/03/2021 (ambos inclusive)
<b>REQUISITOS</b>	
<b>Titulaciones y estudios</b>	Diplomatura o Grado (Titulado medio) // Licenciatura o Grado+Máster (titulado superior)
<b>Experiencia profesional</b>	Experiencia de al menos un año en gestión económica y administrativa de proyectos financiados a través de ayudas/convocatorias de concurrencia competitiva
<b>Informática</b>	Manejo avanzado de herramientas ofimáticas
<b>Inglés</b>	Nivel avanzado de inglés
<b>FASE DE MÉRITOS*</b>	
<b>Titulaciones y estudios</b>	
<b>Formación complementaria</b>	Formación acreditada en gestión de proyectos
<b>Experiencia profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en gestión económica y administrativa de proyectos/programas europeos INTERREG (POCTEP, SUDOE) y H2020 e internacionales</li> <li>• Experiencia en gestión administrativa y económica de proyectos de I+D+i del Sector Público.</li> <li>• Buen conocimiento de la legislación europea y de los procedimientos administrativos y económicos de las administraciones públicas.</li> </ul>
<b>Informática</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo Software de gestión Fundanet</li> <li>• Experiencia en el manejo de aplicaciones y plataformas de justificación científico-técnica y económica de proyectos.</li> </ul>
<b>Idiomas</b>	
* Todos los méritos aportados por el candidato deberán ser acreditados documentalmente, previa petición por FundeSalud, antes de la incorporación del candidato seleccionado.	
<b>FASE DE CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES</b>	
Los candidatos preseleccionados serán citados para la realización de una o varias de las siguientes pruebas o ejercicios: Test psicotécnico, examen o prueba teórica, práctica o teórico-práctica, redacción y/o defensa de un proyecto, entrevista personal y/o grupal, otras que así se determine	