



Instituto de Consumo de Extremadura

N.º

- Denuncia/Accusation/Denúncia
- Queja/Complaint/Queixa
- Reclamación/Claim/Reclamação

(A rellenar por la Administración/To be filled in by the Administration/A preencher pela Administração)

HOJA DE RECLAMACIÓN / CLAIM FORM / FOLHA DE RECLAMAÇÃO

DATOS DEL RECLAMADO/DETAILS OF THE COMPANY BEING CLAIMED AGAINST/DADOS DO RECLAMADO

Nombre Comercial/Trading Name/Nome Comercial:	
Nombre o Razón Social/Personal or Business Name/Nome ou Razão Social:	
C.I.F./N.I.F./VAT Reg. Number/C.I.F./N.I.F.	Servicio o Actividad/Service or Activity/Serviço ou Actividade
Dirección del Establecimiento/Business Address/Direção do Estabelecimento	
C. Postal, localidad y Provincia/Postal Code, Town and Province/C. Postal, localidade e provincia	Teléfono/Telephone/Telefone
En/In/En....., a/on/ a....., de/on/de....., de/of/de.....	
Entregado por/Completed by/Entregado por:.....	
En calidad de/Job Title/Na qualidade de.....	
Firma/Signature/Assinatura	

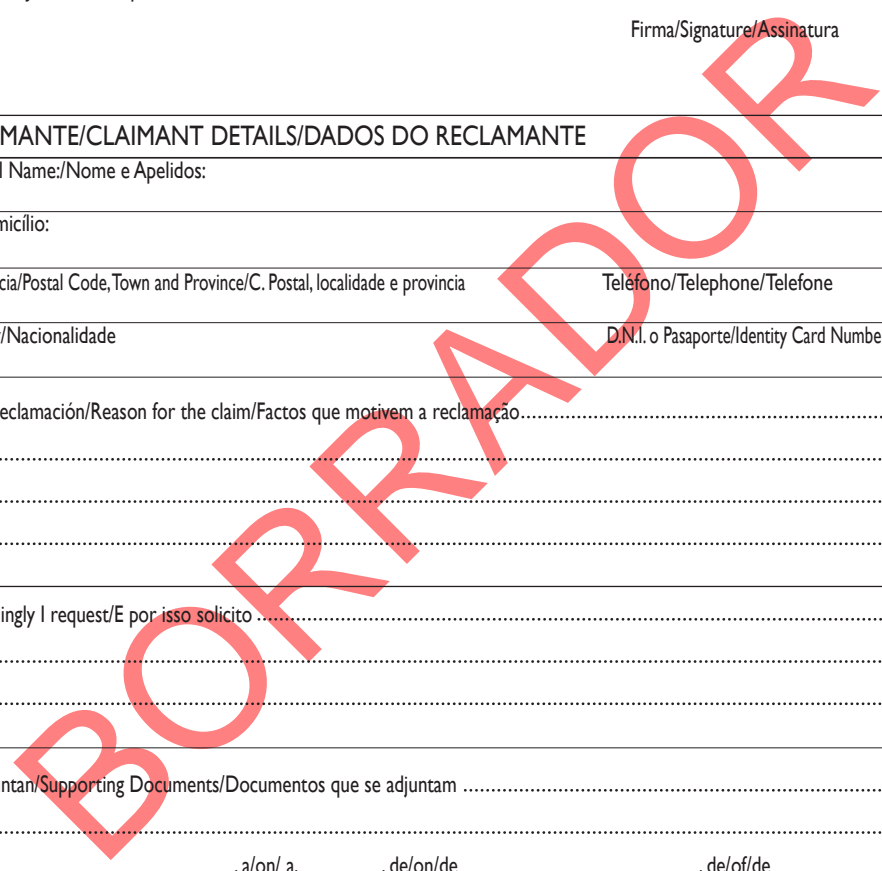
DATOS DEL RECLAMANTE/CLAIMANT DETAILS/DADOS DO RECLAMANTE

Nombre y Apellidos/Full Name/Nome e Apelidos:	
Domicilio/Address/Domicílio:	
C. Postal, localidad y Provincia/Postal Code, Town and Province/C. Postal, localidade e provincia	Teléfono/Telephone/Telefone
Nacionalidad/Nationality/Nacionalidade	D.N.I. o Pasaporte/Identity Card Number or Passport/B.I. ou passaporte
Hechos que motiven la reclamación/Reason for the claim/Factos que motivem a reclamação.....	
.....	
.....	
Y por ello solicito/Accordingly I request/E por isso solicito.....	
.....	
.....	
Documentos que se adjuntan/Supporting Documents/Documentos que se adjuntam.....	
.....	
En/In/En....., a/on/ a....., de/on/de....., de/of/de.....	
Fdo./Signed/Ass:	

DATOS A CUMPLIMENTAR POR EL RECLAMADO/TO BE FILLED THE COMPANY BEING COLAIMED AGAINST/DADOS A PREENCHER PELO RECLAMADO

Alegaciones del reclamado/Allegations/Alegações do reclamado.....	
.....	
En/In/En....., a/on/ a....., de/on/de....., de/of/de.....	
Fdo./Signed/Ass:	
En calidad de/Job Title/Na qualidade de.....	

BLANCA: Ejemplar para la Administración - VERDE: Ejemplar para el Reclamado - ROSA: Ejemplar para el Reclamante



Oficinas de Información al Consumidor de Badajoz

NOMBRE	DIRECCIÓN	C. P.	LOCALIDAD	TELÉFONO	INTERNET/DIRECCIÓN
OMIC	VISTAHERMOSA, 9	06200	ALMENDRALEJO	924 67 05 32	cgm.omic@almendralejo.es
OMIC	AVDA. DE EXTREMADURA, 26	06850	ARROYO DE SAN SERVÁN	924 34 20 76	marviarroyo@yahoo.es
OMIC	PLAZA DE LA MERCED, 1	06920	AZUAGA	924 89 03 37	omic@azuaga.es
OMIC	ANTONIO CUÉLLAR GRAGERA, 15	06003	BADAJÓZ	924 25 29 93	vconejo@aytobadajoz.es
OMIC	PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, S/N	06600	CABEZA DEL BUEY	924 63 21 11	upcbuey@dip-badajoz.es
OMIC	PLAZA CÍVICA, 1	06443	CAMPILLO DE LLERENA	924 77 01 31	ayuntamiento@campillo.com
OMIC MANCOMUNIDAD DE LA SERENA	PLAZA DE ESPAÑA, 2 C	06420	CASTUERA	924 76 06 33	omic.la-serena@terra.es - mansera@dip-badajoz.es
OMIC	ANA SOLO DE ZALDIVAR, S/N	06400	DON BENITO	924 81 07 84 - 924 81 05 73	sanycon@donbenito.es
OMIC	PASEO DE LA CONSTITUCIÓN, 1	06340	FREGENAL DE LA SIERRA	924 70 04 36	secretaria.fregenal@dip-badajoz.es
OMIC	PASEO DE LA CONSTITUCIÓN, 1	06240	FUENTE DE CANTOS	924 50 02 25	univercan@terra.es
OMIC	PLAZA DE ESPAÑA, 1	06360	FUENTE DEL MAESTRE	924 53 01 25	ayto.secretaria@hotmail.com
OMIC	SAN GREGORIO, S/N	06470	GUAREÑA	924 35 04 77	omicguarena@hotmail.com
OMIC OFICINA COMARCAL	PLAZA DE LA CONCORDIA, 1	06670	HERRERA DEL DUQUE	924 65 00 06 / 924 65 00 26 / 924 65 07 94	picherrera@terra.es herrera@dip-badajoz.es
OMIC MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS CIJARA	PLAZA DE LA CONCORDIA, 1	06670	HERRERA DEL DUQUE	924 65 00 06 / 924 65 41 11	castilblanco@dip-badajoz.es
OMIC	PLAZA DE ESPAÑA, 1	06228	HORNACHOS	924 53 35 33	aedlhornachos@hotmail.com
OMIC	BDA. SAN BARTOLOMÉ, S/N	06380	JEREZ DE LOS CABALLEROS	924 73 16 39	epconsumojerez@terra.es
OMIC OFICINA COMARCAL	AVDA. JUAN CARLOS I, 2	06469	LA CORONADA	924 82 60 11	coronada.omic@hotmail.com
OMIC MANCOMUNIDAD AGUAS DE LLERENA	C/ SANTIAGO, 88	06900	LLERENA	924 87 38 36	omicllerena@inicia.es
OMIC	DOCTOR FERNÁNDEZ SANTANA, 1	06230	LOS SANTOS DE MAIMONA	924 54 43 68	omic@lossantosdemaimona.org
OMIC OFICINA COMARCAL	C/ CRISTO, S/N	06320	MEDINA DE LAS TORRES (EL CASTILLEJO)	924 56 00 35	medinadelastorressaludable@yahoo.es
OMIC	C/ FÉLIX VALVERDE LILLO, S/N	06800	MÉRIDA	924 33 06 54	omicsanidad@telefonica.net
OMIC	PLAZA DE ESPAÑA, 1	06427	MONTEBARRIO DE LA SERENA	924 61 04 25	aytosma@terra.es
OMIC	PLAZA DE ESPAÑA, 8 (CASA DEL NAVEGANTE)	06480	MONTIJO	924 28 88 00	admontijo@dip-badajoz.es
OMIC	PLAZA DE ESPAÑA, S/N	06100	OLIVENZA	924 49 01 51	omictj@arrakis.es
OMIC	PLAZA DE ESPAÑA, S/N	06919	PERALEDA DEL ZAUCÉJO	924 63 66 31	peraleda@dip-badajoz.es
OMIC	RAMÓN Y CAJAL, 8	06442	RETAMAL DE LLERENA	924 77 41 80	manuga76@latinmail.com
OMIC	AYUNTAMIENTO, 1	06225	RIBERA DEL FRESNO	924 53 60 11	aytoribera@terra.es
OMIC MANCOMUNIDAD SIBERIA I	PLAZA DE ESPAÑA, 22	06650	SIRUELA	924 62 60 01	correo@mancomunidadesiberia1.com floryb65@hotmail.com
OMIC OFICINA COMARCAL	PLAZA DE ESPAÑA, 14	06185	VALDELACALZADA	924 44 61 11	omicvalde@hotmail.com
OMIC	PLAZA DE ESPAÑA, 11	06220	VILLAFRANCA DE LOS BARROS	924 52 78 22	omicvillafranca@hotmail.com
OMIC OFICINA COMARCAL	PLAZA DE ESPAÑA, 4 - 2ª PLANTA	06700	VILLANUEVA DE LA SERENA	924 84 11 66	omic@villanuevadelaserena.es
OMIC	PLAZA DEL PILAR REDONDO, 1	06300	ZAFRA	924 55 32 71	omic@ayto-zafra.com

Oficinas de Información al Consumidor de Cáceres

NOMBRE	DIRECCIÓN	C. P.	LOCALIDAD	TELÉFONO	INTERNET/DIRECCIÓN
OMIC	C/ GRABIEL Y GALÁN, 5	10900	ARROYO DE LA LUZ	927 27 00 02	aytoarroyoluz@hotmail.com
OMIC MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS ALCONAVAR	HERNÁN CORTÉS, 8	10161	ARROYOMOLINOS	927 38 50 02	info@aytoarroyomolinos.org
OMIC	PLAZA MAYOR, 1	10003	CÁCERES	927 25 57 37 / 927 25 57 81	rosamaria.alarcon@ayto-caceres.es
OMIC MANCOMUNIDAD "RIBEROS DEL TAJO"	C/ REAL, 62 - 2º	10820	CAÑAVERAL	927 30 04 00	gerente@riberosdeltajo.info
OMIC	AVDA. DE LA CONSTITUCIÓN, 13	10190	CASAR DE CÁCERES	927 29 01 26	omiccasar@casardecaceres.com
OMIC MANCOMUNIDAD CAMPO ARAÑUELO	PLAZA DE ESPAÑA, 1	10520	CASATEJADA	927 54 73 57	omic@campoaranuelo.org
OMIC	PLAZA DE SAN PEDRO, 4	10800	CORIA	927 50 09 84	omic.coria@teletel.es
OMIC MANCOMUNIDAD SIERRA DE GATA	MAYOR, 3 - 1º	10850	HOYOS	927 51 41 62	omic@sierradegata.es
OMIC	PLAZA MAYOR, 1	10400	JARAIZ DE LA VERA	927 46 00 24	angelaytocultura@hotmail.com
OMIC MANCOMUNIDAD MUNICIPIOS "VEGAS ALTAS"	CISNEROS, 9	10110	MADRIGALEJO	927 35 40 24	consumo@mancomunidadvegasaltas.es
OMIC	PLAZA DE ESPAÑA, 10	10100	MIAJADAS	927 34 70 00	omic@mijadas.es
OMIC MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS ZONA CENTRO	PLAZA DE ESPAÑA, 1	10100	MIAJADAS	927 65 15 42	omic.zonacentro@terra.es
OMIC MANCOMUNIDAD INTEGRAL SIERRA DE MONTÁNCHEZ	SÁNCHEZ MARTÍN, 1	10170	MONTÁNCHEZ	927 38 00 04	mancomunidadesierramontanchez@yahoo.es
OMIC	AVDA. MAGISTERIO, S/N	10300	NAVALMORAL DE LA MATA	927 53 32 83	omic@aytonavalmoral.es
OMIC MANCOMUNIDAD TRASIERRA TIERRAS DE GRANADILLA	PLAZA DEL POBLADO, S/N	10172	PANTANO DE GABRIEL Y GALÁN	927 02 43 90	omic@tierrasdegranadilla.org omic@mancomunidadtrasierriaterrasdegranadilla.es
OMIC	PLAZA DE ESPAÑA, 1	10630	PINOFRANQUEADO	927 67 41 81	pinofranqueado@lashurdes.org
OMIC	DEL REY, 6	10600	PLASENCIA	927 42 85 41	omic@aytoplasencia.es
OMIC MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS VALLE DE ALAGÓN	PLAZA DE ESPAÑA, 1	10813	POZUELO DE ZARZÓN	927 44 82 50 / 44 80	gerente@mancomunidadvalledelalagon.es
OMIC MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS "COMARCA DE TRUJILLO"	PASEO RUIZ DE MENDOZA, 8	10200	TRUJILLO	927 32 33 15	mancomunidad_trujillo@hotmail.com
OMIC MANCOMUNIDAD SIERRA DE SAN PEDRO	PIZARRO, 16	10500	VALENCIA DE ALCÁNTARA	927 66 81 47	gerente@mancomunidadesierrasanpedro.com
OMIC MANCOMUNIDAD COMARCA DE LAS HURDES	PLAZA DE LA VICTORIA, S/N	10623	VEGAS DE CORIA - NUÑOMORAL	927 43 41 36 / 927 43 41 23	gerencia@mancomunidadhurdes.org

INSTRUCCIONES / INSTRUCTIONS / INSTRUÇÕES

La presente Hoja de Reclamaciones es el instrumento para presentar en materia de consumo una denuncia, queja o reclamación.

El establecimiento deberá cumplimentar los datos previstos en la parte superior de la Hoja antes de entregarla al reclamante: datos del reclamado.

El reclamante, una vez cumplimentada, conservará en su poder la copia de color rosa (además de la copia blanca que deberá entregar en la administración), dejando la de color verde al responsable o empleado del establecimiento o servicio.

Con la Hoja de Reclamación se aportarán facturas, contrato, folletos informativos, garantías y cuantas pruebas documentales o de otro tipo estimen procedentes para acreditar o mejorar la valoración de los hechos.

El original de la Hoja de Reclamación, copia de color blanco, y los documentos que se aporten para la valoración de hechos, podrá presentarse en cualquiera de los Registros de la Junta de Extremadura que formen parte del Registro Único o en cualquiera de las formas previstas en el Art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

This Claim Form can be used to present an accusation, complaint or claim in questions relating to the sale/purchase of goods and services.

The establishment should fill in the details relating to its business in the upper part of the Claim Form: before handing it to the claimant.

Once filled in, the claimant should keep the pink copy (in addition to the white copy to be delivered in the administration), leaving the green copy to the employee of the establishment or service.

Together with the Claim Form, any invoices, contracts, leaflets, guarantees and any other evidence, whether written or of any other type considered appropriate, should be provided to support the claim and enable us to evaluate it.

The original white copy of the Claim Form and the supporting documents provided to assessment of facts, may be filed in any General Register of the Regional Ministry (Junta de Extremadura) that are part of the Single Register or in any of the forms provided in Article 16.4 of Law 39/2015, of October 1, of the Public Administrations Common Administrative Procedure.

Esta Folha de Reclamação é o instrumento para apresentar em matéria de consumo uma denúncia, queixa ou reclamação.

O estabelecimento deverá preencher os dados previstos na parte superior da Folha antes de entregá-la ao reclamante: dados do reclamado.

O reclamante, uma vez preenchida, conservará em seu poder a cópia cor-de-rosa (além da cópia branca que deve ser entregue na administração), deixando a de cor verde ao responsável ou empregado do estabelecimento ou serviço.

Com a Folha de Reclamação entregar-se-ão facturas, contrato, folhetos informativos, garantias e tantas provas documentais ou de outro tipo que considerem procedentes para acreditar ou melhorar a valoração dos factos.

O original da Folha de Reclamação, cópia de cor branca, e os documentos que se entreguem para a valoração dos factos, poderá apresentar-se em qualquer um dos Registos da Junta de Extremadura que fazem parte do Registo Único ou de qualquer das formas previstas no Art.º 16.4 da Ley 39/2015, de 1 de outubro, do Procedimiento Administrativo Comum das Administrações Públicas.