

MODELO Y NORMAS PARA LA CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ACREDITADAS

El modelo de certificado que se entrega a los participantes en la actividad acreditada, deberá respetar al menos las siguientes condiciones:

ANVERSO

Parte superior: Logotipo del proveedor o entidad solicitante (la entidad que figura en el apartado 2.1 de la solicitud). Será el de mayor tamaño de todos los logotipos impresos.

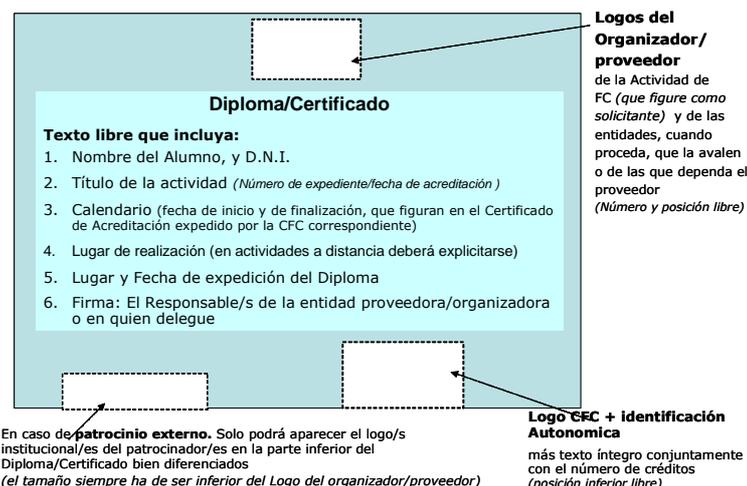
Parte central: Texto libre en el que se incluya al menos:

- Nombre y apellidos del participante/alumno (tal como figura en su DNI) y núm. del DNI. Es recomendable que estos datos figuren en un tamaño de letra superior al del texto general en que se inscribe.
- Título de la actividad. Idéntico al que figura en la notificación de acreditación emitido por la Secretaría Técnica de la Comisión de Formación Continuada.
- Cita del nº de expediente y fecha de acreditación.
- Fecha de inicio y de finalización, y lugar de realización, que figuran en la notificación de acreditación. Si se han modificado las fechas de realización de la actividad, debe comunicarse a la Secretaría Técnica antes de emitir el certificado.
- Lugar y fecha de expedición del Diploma/Certificado.
- Firma del responsable/s de la entidad proveedora. Obligatoriamente, deberá figurar en letra de imprenta, el nombre, apellidos y cargo de la persona que rubrica.

Parte inferior:

- El logotipo de la Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias, deberá figurar en la zona inferior derecha del documento (será de mayor tamaño que el de los patrocinadores y menor que el del proveedor) y el texto íntegro: Actividad Acreditada por la Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias de Extremadura con ___ créditos.
- Logotipos y/o nombres de los patrocinadores. En caso de que existan y se desee que aparezcan en el certificado, deberán ser los de menor tamaño. No podrán figurar como patrocinadores los logotipos o nombres de productos comerciales, por ejemplo, el nombre de un fármaco. En este caso, deberá figurar el del laboratorio que lo fabrica.

Modelo de Diploma/Certificado



Diploma/Certificado

Texto libre que incluya:

1. Nombre del Alumno, y D.N.I.
2. Título de la actividad (*Número de expediente/fecha de acreditación*)
3. Calendario (fecha de inicio y de finalización, que figuran en el Certificado de Acreditación expedido por la CFC correspondiente)
4. Lugar de realización (en actividades a distancia deberá explicitarse)
5. Lugar y Fecha de expedición del Diploma
6. Firma: El Responsable/s de la entidad proveedora/organizadora o en quien delegue

Logos del Organizador/ proveedor de la Actividad de FC (*que figure como solicitante*) y de las entidades, cuando proceda, que la avalen o de las que dependa el proveedor (*Número y posición libre*)

Logo CFC + identificación Autonómica más texto íntegro conjuntamente con el número de créditos (*posición inferior libre*)

En caso de **patrocinio externo**. Solo podrá aparecer el logo/s institucional/es del patrocinador/es en la parte inferior del Diploma/Certificado bien diferenciados (*el tamaño siempre ha de ser inferior del Logo del organizador/proveedor*)

REVERSO

Opcionalmente, el proveedor podrá reflejar en esta cara del documento otras informaciones contenidas en la solicitud de acreditación que considere de interés, tales como: el programa de un curso, las horas de que consta, prácticas realizadas, tipo de evaluación superada, etc.