

Dirección General de Recursos Humanos

**RESOLUCIÓN DE 18 DE MARZO DE 2024, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, POR LA QUE SE HACEN PÚBLICOS LOS LISTADOS PROVISIONALES DE ASPIRANTES ADMITIDOS Y EXCLUIDOS EN LA BOLSA DE TRABAJO DE LA CATEGORÍA DE TÉCNICO/A ESPECIALISTA EN DIETÉTICA Y NUTRICIÓN, CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN 14 DE ENERO DE 2021, EN LAS INSTITUCIONES SANITARIAS DEL SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD**

Por Resolución 14 de enero de 2021, de la Dirección Gerencia (DOE N° 13 de 21 de enero), se convoca la constitución de las Bolsas de Trabajo para la selección y cobertura de plazas básicas de personal estatutario temporal en la categoría de Técnico/a Especialista en Dietética y Nutrición, en las Instituciones Sanitarias del Servicio Extremeño de Salud.

Según se recoge en la cláusula 7.4 del Pacto suscrito entre el Servicio Extremeño de Salud y las Organizaciones Sindicales CSI-F, SATSE, SIMEX y USAE, por el que se regulan los procedimientos de selección de personal temporal y provisión de plazas con carácter temporal en los centros, servicios y establecimientos sanitarios públicos dependientes del Servicio Extremeño de Salud, el 17 de enero de 2013, y publicado mediante Resolución de 20 de febrero de 2013, de la Dirección General de Trabajo (DOE n.º 45, de 6 de marzo) y modificado por el Pacto suscrito el 13 de abril de 2016, publicado mediante Resolución de 21 de abril de 2016, de la Dirección General de Trabajo (DOE n.º 94, de 28 de mayo), la Dirección General de Recursos Humanos deberá declarar aprobados los listados provisionales de aspirantes admitidos y excluidos en la Bolsa de Técnico/a Especialista en Dietética y Nutrición.

Habiéndose publicado el pasado 26 de octubre de 2023, los listados únicos de aspirantes admitidos previsto en la cláusula 7.2 del Pacto mencionado, la Dirección General de Recursos Humanos.

RESUELVE

**Primero.-** Hacer públicos los listados provisionales de aspirantes admitidos y excluidos en la Bolsa de Trabajo de la categoría de Técnico/a Especialista en Dietética y Nutrición.

**Segundo.-** Los aspirantes incluidos en los listados provisionales de admitidos y excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles para la presentación de alegaciones y la subsanación de errores en la consignación de sus datos personales, así como para la subsanación de requisitos y méritos.

**Tercero.-** Junto con la presentación de alegaciones, los aspirantes incluidos en los listados provisionales de admitidos y excluidos dentro del plazo de subsanación indicado deberán realizar las siguientes acciones:

**A) Para subsanaciones de datos personales y requisitos registrados telemáticamente:**

- a. Para subsanar errores en la consignación de sus datos personales, se indica que estos defectos se mostrarán en la página web de empleo público del Servicio Extremeño de Salud, dentro del expediente personal de cada aspirante, en el apartado "BOLSA DE TRABAJO", "GESTIÓN DE SOLICITUDES", "CONSULTAR ESTADO SOLICITUDES EN TRAMITACIÓN", los aspirantes podrán modificarlos dentro de su expediente personal, en el apartado "DATOS PERSONALES".

FIRMADO POR	JOSE ANTONIO BOTE PAZ - Director/a General de Recursos Humanos	18/03/2024 12:26:25	PÁGINA 1/2
VERIFICACIÓN	FDSESXWGESL777EX6QUWCCMA457RXM	<a href="https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf">https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf</a>	



- b. Para subsanan los defectos de las titulaciones registradas telemáticamente por los aspirantes hasta el 16 de octubre de 2023, se indica que estos defectos se mostrarán en la página web de empleo público del Servicio Extremeño de Salud, dentro del expediente personal de cada aspirante, en el apartado "BOLSA DE TRABAJO", "GESTIÓN DE SOLICITUDES", "CONSULTAR ESTADO SOLICITUDES EN TRAMITACIÓN", los aspirantes podrán modificarlos dentro de su expediente personal, en el apartado "TITULACIÓN".

**B) Para las subsanaciones de méritos registrados telemáticamente:**

- a. Para subsanar los méritos que han sido registrados telemáticamente de manera incorrecta por los aspirantes hasta el 16 de octubre de 2023, deberán acceder a la página web de empleo público del Servicio Extremeño de Salud, dentro del expediente personal de cada aspirante, en el apartado "BOLSA DE TRABAJO", "GESTIÓN DE SOLICITUDES", "CONSULTAR ESTADO SOLICITUDES EN TRAMITACIÓN", y podrán modificar dichos méritos dentro de su expediente personal, en el apartado "BOLSA DE TRABAJO" "GESTIÓN DE MÉRITOS".

**C) Para las subsanaciones documentales de los requisitos y méritos:**

- a. Los aspirantes podrán presentar subsanación documental de los requisitos y méritos acreditados defectuosamente por ellos hasta el 24 de noviembre de 2023. Estos defectos se mostrarán en la página web de empleo público del Servicio Extremeño de Salud, dentro del expediente personal de cada aspirante, en el apartado "BOLSA DE TRABAJO", "GESTIÓN DE SOLICITUDES", "CONSULTAR ESTADO SOLICITUDES EN TRAMITACIÓN".

**Cuarto.- Las alegaciones y subsanaciones** realizadas por los interesados serán estimadas o desestimadas con la publicación de la Resolución por la que se aprueban los listados definitivos de aspirantes admitidos y excluidos. **Las modificaciones, así como el registro de nuevos méritos en la aplicación informática realizados con posterioridad a los diez días hábiles de plazo establecidos, se tendrán en cuenta para el corte anual de actualización de valoración de méritos del 30 de septiembre.**

**Quinto.-** Estos listados se expondrán al público en los tabloneros de anuncios de los Servicios Centrales del Servicio Extremeño de Salud, en las Gerencias de Área y en la página web de empleo público del Servicio Extremeño de Salud (<https://saludextremadura.ses.es/bolsa/empleopublico.php>).

Mérida, a 18 de marzo de 2024

**EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DEL SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD**

**Fdo.: José Antonio Bote Paz.**

FIRMADO POR	JOSE ANTONIO BOTE PAZ - Director/a General de Recursos Humanos	18/03/2024 12:26:25	PÁGINA 2/2
VERIFICACIÓN	FDSESXWGESL777EX6QUWCCMA457RXM	<a href="https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf">https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf</a>	

