

SOLICITUD DE CERTIFICADOS Y OTROS DOCUMENTOS

Servicio de Recursos Humanos (personal y nóminas) - Gerencia del Área de Salud de Coria

DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre y Apellidos	
D.N.I.	
Cargo o Categoría Profesional...	
Destino - Centro de Trabajo	

CERTIFICADO SOLICITADO

<input type="checkbox"/>	Certificado de Empresa
<input type="checkbox"/>	Certificado de Servicio Prestados
<input type="checkbox"/>	Anexo I – Reconocimiento de servicios previos a efectos de trienios
<input type="checkbox"/>	Otra documentación (especificar):

MOTIVO O EFECTOS PARA LOS QUE SE SOLICITA

--

FORMA / LUGAR DE ENVÍO DEL CERTIFICADO

<input type="checkbox"/>	Lo recogeré personalmente en el servicio de Personal y Nóminas de la Gerencia del Área de Salud de Coria
<input type="checkbox"/>	Envío al Correo Electrónico:
<input type="checkbox"/>	Envío por Correo Postal a la Dirección:
<input type="checkbox"/>	Autorización para recoger el certificado en el servicio de Personal y Nóminas de la Gerencia del Área de Salud Nombre y apellidos: D.N.I.:

Fecha:

Firmado

Nombre y apellidos: